

**AVVISO PUBBLICO**

**per l'iscrizione agli elenchi aperti e relativo Registro di soggetti prestatori con i quali stipulare convenzioni per l'Intervento di abitare accompagnato (2.1 del Catalogo dei servizi socio assistenziali).**

**Art. 1 Premessa**

1. La legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13 (Politiche sociali nella provincia di Trento), in armonia con i valori della Costituzione e della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea e nel rispetto dei livelli essenziali previsti dalla normativa nazionale, definisce il sistema delle politiche sociali nella provincia di Trento e disciplina l'organizzazione dei relativi servizi.
2. Secondo l'art. 22, comma 3, della l.p. 13/2007, gli enti locali e la Provincia Autonoma di Trento assicurano l'erogazione degli interventi socio-assistenziali anche attraverso affidamenti a soggetti esterni, purché accreditati per la gestione dei servizi socio assistenziali.
3. Il sistema di accreditamento accerta il possesso di requisiti di qualità finalizzati a dimostrare l'attitudine dei soggetti a intervenire in modo personalizzato, flessibile e coerente con le linee della programmazione sociale.
4. L'art. 20, comma 1, della l.p. 13/2007 prevede pertanto che l'accreditamento in ambito socio-assistenziale costituisca titolo necessario per ottenere l'affidamento dei servizi concernenti interventi socio-assistenziali.
5. Con D.P.P. 9 aprile 2018, n. 3-78/Leg. "Regolamento di esecuzione degli articoli 19, 20 e 21 della legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13 (Politiche sociali nella provincia di Trento) in materia di autorizzazione, accreditamento e vigilanza dei soggetti che operano in ambito socio assistenziale", di seguito Regolamento, sono state disciplinate le modalità e i requisiti per ottenere l'accreditamento e per poter svolgere, tra il resto, servizi riferiti all'ambito domiciliare e di contesto per le aree età evolutiva e genitorialità, età adulta e persone con disabilità.
6. Con deliberazione della Giunta provinciale n. 173 del 7 febbraio 2020 è stato approvato il Catalogo dei servizi socio-assistenziali, di seguito Catalogo, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento, contenente, tra l'altro, gli standard minimi per ciascun servizio descritto, in attuazione dell'art. 9, comma 1, lett. b) del Regolamento.
7. Con deliberazione della Giunta provinciale n. 174 del 7 febbraio 2020 sono state approvate le Linee Guida sulle modalità di affidamento e finanziamento di servizi e interventi socio-assistenziali nella Provincia di Trento (di seguito Linee Guida).
8. Vista e richiamata la deliberazione del Comitato Esecutivo n. 217 di data 12/07/2018 con la quale si è preso atto che le Convenzioni, i contratti e gli affidamenti stipulati ai sensi della L.P. 14/91 e della L.P. 35/83 venivano prorogati ope legis a decorrere dal 01/07/18 e fino alla conclusione delle nuove procedure di affidamento e comunque non oltre il 30/06/2021 secondo quanto disposto dal Decreto del Presidente della Provincia autonoma di Trento n. 3-78/LEG di data 09/04/2018 "Regolamento di esecuzione degli articoli 19, 20 e 21 della legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13 (Politiche sociali nella provincia di Trento) in materia di autorizzazione, accreditamento e vigilanza dei soggetti che operano in ambito socio assistenziale".
9. Preso atto che con successiva deliberazione n. 457 di data 20/12/2018 avente ad oggetto: "Atto ricognitivo/programmatorio delle attività socio assistenziali di livello locale – Comunità della Vallagarina", il Comitato Esecutivo ha approvato l'elenco dei servizi socio assistenziali di spettanza della Comunità ai fini dell'assolvimento di quanto previsto dal citato D.P.P. n.3-78/LEG di data 9.4.2018".
10. Considerato che con Decreto del Commissario della Comunità della Vallagarina n. 81 di data 18/06/2021 le convenzioni, i contratti e gli affidamenti in essere sono stati ulteriormente prorogati fino alla data del 31/12/2021 in base all'allora vigente art. 27 della L.P. n. 3/2020 "Proroga di affidamenti, convenzioni e contratti relativi a servizi sociali e all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate".
11. Dato atto che con l'art. 37 della L.P. 18/2021 è stato modificato l'art. 27 della L.P. 3/2020 il quale prevede al comma 1 primo capoverso: " In ragione della necessità di ridefinire, a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID19, le modalità di svolgimento dei servizi socio assistenziali, socio-sanitari, socio-educativi e per la prima infanzia già affidati o finanziati secondo la normativa vigente alla data di entrata in vigore di questa legge, ancorché scaduti

alla medesima data, gli enti titolari del servizio possono disporre la proroga o il rinnovo fino al 31 dicembre 2022 dei contratti, delle convenzioni o degli affidamenti in corso, comunque denominati”.

12. In base a tale articolo veniva data la possibilità di disporre una ulteriore proroga delle convenzioni, dei contratti e degli affidamenti in essere, fino alla data del 31/12/2022.
13. Considerato che con decreto del Commissario della Comunità n. 141 del 18.11.2021 è stata disposta la proroga delle convenzioni, dei contratti degli affidamenti in essere fino alla data del 31/12/2022 avvalendosi dell’opportunità fornita dall’art. 27 della L.P. 3/2020 e contestualmente è stato aggiornato ed approvato l’allegato 1, quale atto ricognitivo/programmatorio dei servizi socio assistenziali della Comunità della Vallagarina.
14. Le proroghe dei contratti, con relative scadenze e la programmazione inherente le modalità di affidamento è stata presentata al Tavolo territoriale per la pianificazione sociale della Comunità Vallagarina nell’incontro del Tavolo di data 21.12.2021.
15. Per ogni tipologia di servizio di competenza è stato applicato l’Allegato A della deliberazione della Giunta provinciale n. 174/2020 (“Linee Guida per la pianificazione e la scelta di modalità e strumenti di erogazione di interventi socio-assistenziali”), inteso quale supporto per orientare e facilitare l’individuazione dello strumento più appropriato per l’erogazione e l’affidamento dei medesimi servizi.
16. In riferimento ai servizi di abitare accompagnato è stato indicata la necessità di procedere con una co programmazione che è stata attivata con decreto del Commissario della Comunità n. 80 del 12 luglio 2022.
17. Per le tipologie di servizio di abitare accompagnato per adulti, è stato nuovamente applicato l’Allegato A della deliberazione della Giunta provinciale n. 174/2020 che ha dato indicazione per l’affidamento dei servizi in parola tramite corresponsione di rette, tariffe o voucher
18. Con decreto del Commissario della Comunità n. 88 del 20.7.2022 e del Consiglio dei sindaci numero 7 del 7.11.2022 è stato aggiornato l’atto ricognitivo programmatorio volto ad individuare le future modalità di affidamento dei servizi e per quanto riguarda gli interventi di abitare accompagnato per adulti è stato individuato l’affidamento tramite buoni di servizio, rette, tariffe o voucher. Lo strumento dell’ “Accreditamento aperto” (Allegato D alla citata deliberazione 174/2020: “Linee Guida in materia di gestione degli interventi socio-assistenziali tramite corresponsione di rette, tariffe o voucher ai soggetti accreditati”) è quello con cui l’ente pubblico, attraverso una preselezione garantita dall’accreditamento provinciale, individua più soggetti ritenuti idonei ad assicurare determinati standard di gestione e di offerta dei servizi sociali.
19. L’art. 22, comma 3, lett. b) della l.p. 13/2007 prevede infatti la possibilità per gli enti locali di assicurare l’erogazione degli interventi socio-assistenziali mediante l’affidamento diretto dei servizi secondo modalità non discriminatorie a tutti i soggetti accreditati che ne facciano richiesta.
20. Preso altresì atto che con deliberazione del Consiglio dei Sindaci della Comunità n. 8 di data 07.11.2022 è stato approvato il “Regolamento per disciplinare le procedure di accreditamento di secondo livello relative all’affidamento di servizi socio assistenziali tramite buoni di servizio, rette, tariffe o voucher ai soggetti accreditati presso la Comunità della Vallagarina”.
21. Ai sensi dell’art. 10, comma 1, lett. b), n. 5, della l.p. 13/2007 con deliberazione della Giunta provinciale n. 347 del 11 marzo 2022 sono stati stabiliti i criteri per la determinazione del costo delle tariffe dei servizi e degli interventi indicati nel Catalogo, tenendo conto delle diverse modalità di finanziamento descritte nelle Linee guida sulle modalità di affidamento e finanziamento di servizi e interventi socio-assistenziali nella provincia di Trento.
22. I servizi di abitare accompagnato per adulti sono finanziati dalla Comunità della Vallagarina anche per i residenti nel Comune di Rovereto pertanto il termine Comunità Vallagarina dovrà di seguito intendersi in questa accezione omnicomprensiva.

## **Art. 2 Oggetto, descrizione e destinatari del servizio**

1. Rientrano nel presente Avviso i servizi di Abitare accompagnato per persone adulte secondo la tipologia 2.1 del Catalogo dei servizi socio assistenziali. Tali tipologie

costituiscono servizi residenziali destinati a persone adulte o nuclei familiari tra i 18 e 64 anni. E' possibile in un'ottica di reciproca solidarietà, l'accoglienza di destinatari diversi. I servizi di abitare accompagnato possono accogliere nuclei singoli o persone in convivenza.

2. Le caratteristiche dei destinatari sono:
  - persone in situazione di fragilità economica, personale, sociale o familiare, che stanno affrontando un percorso di crescita verso l'autonomia personale e che necessitano di una soluzione abitativa in cui trovare sostegno e supporto nelle attività di vita quotidiana;
  - persone che necessitano di protezione sociale;
  - persone che hanno seguito un percorso all'interno di altri servizi residenziali, ma che non sono ancora pronte per una vita completamente autonoma;
  - persone che per propria situazione di fragilità possono trovare nella convivenza con altre persone una possibilità di vita autonoma seppur protetta.
3. Non sono tra i destinatari di questi interventi le persone in situazione di urgenza per sfratto, le persone con problematiche di dipendenza attive, le persone con problematiche di salute mentale non in carico ai servizi di salute mentale.
4. E' richiesto l'accreditamento provinciale per l'aggregazione funzionale e la specifica tipologia di servizio, scheda n. 2.1 del Catalogo dei servizi socio assistenziali.
5. Saranno istituiti dalla Comunità Vallagarina specifici Elenchi aperti e relativi Registri, per la tipologia
  - Abitare accompagnato per adulti per nuclei familiari
  - Abitare accompagnato per adulti in convivenza
6. Tali servizi saranno disciplinati inoltre da apposita convenzione secondo lo schema approvato con Deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 8 dd. 07.11.2022 allegato al presente avviso (Allegato A);
7. I servizi sono disciplinati nel dettaglio dal Catalogo, che indica anche le prestazioni di base e le funzioni che devono essere garantite ai beneficiari.
8. La co-programmazione attivata dalla Comunità Vallagarina per l'area dell'abitare ha definito gli obiettivi di miglioramento dell'attuale sistema; quelli da ritenersi validi per gli interventi di abitare accompagnato per adulti riguardano l'implementazione delle attività di:
  - supporto nella gestione finanziaria dei beneficiari degli interventi;
  - accompagnamento nella ricerca di alloggi nel libero mercato già nella prima fase dopo l'inserimento;
  - richiesta ai beneficiari di collaborazione sulla manutenzione degli alloggi e il rilascio nelle condizioni di ricevimento ( imbiancatura, pulizia ecc..);
  - accompagnamento nell'inserimento nel nuovo contesto di vita al momento della dimissioni dall'appartamento di abitare accompagnato.
9. L'attività di accompagnamento nel nuovo contesto dopo la dimissione dall'appartamento ha durata di tre mesi e consiste in attività di incontro con i soggetti del territorio e volti alla costruzione di relazioni per un efficace inserimento abitativo nel nuovo contesto.
10. I servizi abitare accompagnato per adulti sono destinati a residenti nella Comunità Vallagarina compreso il Comune di Rovereto così come definito nell'articolo 1.
11. Gli interventi di abitare accompagnato prevedono un sistema di monitoraggio e valutazione dei risultati riferiti alle persone inserite, atto a riscontrare l'evoluzione della situazione, gli effetti delle azioni messe in campo e il grado di perseguitamento degli obiettivi di supporto individuati per ciascuna situazione. I dati della valutazione concorrono alla ridefinizione del progetto individualizzato del beneficiario/i. A tal fine oltre agli incontri con il servizio sociale inviante, è richiesta una valutazione finale e se richiesti, anche in itinere, dell'andamento del progetto di inserimento per il beneficiario.
12. In un'ottica di miglioramento continuo dei servizi, risulta importante raccogliere dati e informazioni utili a valutare l'efficacia degli interventi anche a distanza dalla loro conclusione.
13. Al soggetto prestatore vengono richieste per ogni appartamento per singoli/famiglie/convivenze:
  - un incontro settimanale per:
    - a. L'implementazione del piano educativo individualizzato (PEI)
    - b. Le attività previste al comma 4

- Attività di raccordo con i servizi sociali della Comunità della Vallagarina e Comune di Rovereto
- Attività di promozione e integrazione con il territorio
- Per il solo servizio di abitare accompagnato in convivenza, oltre alla attività relativa ai singoli piani educativi individualizzati, viene richiesto un incontro settimanale congiunto con gli ospiti di ogni appartamento per la necessaria attività di monitoraggio, mediazione, condivisione delle regole del gruppo dei conviventi ecc...

### **Art. 3 Modalità di partecipazione**

1. I soggetti prestatori interessati devono presentare domanda di inserimento nell'elenco di proprio interesse utilizzando il modello allegato al presente avviso (Allegato B).

2. I soggetti prestatori possono presentare domanda in ogni momento dalla data di pubblicazione dell'Avviso, nell'ambito di ogni singolo elenco e per la relativa durata. Al fine di avviare la nuova modalità di affidamento con il 1° gennaio 2023, i soggetti prestatori interessati devono presentare la domanda entro il **12 dicembre 2022**.

3. L'istanza dovrà essere presentata tramite PEC all'indirizzo:

[servizio.sociale@pec.comunitadellavallagarina.tn.it](mailto:servizio.sociale@pec.comunitadellavallagarina.tn.it)

con oggetto “Iscrizione agli elenchi aperti di soggetti prestatori con i quali stipulare convenzioni per Interventi di abitare accompagnato per adulti”.

L'invio è valido se il documento è sottoscritto mediante firma digitale o firma elettronica qualificata oppure, se è sottoscritto con firma autografa, scansionato e inviato via pec unitamente a copia del documento di identità.

### **Art. 4 Requisiti generali**

Possono presentare domanda di iscrizione all'elenco aperto di soggetti prestatori con i quali stipulare convenzioni per la realizzazione dei servizi “abitare accompagnato per adulti di cui all'articolo 2, tutti i soggetti che, alla data di presentazione della domanda:

- a) sono in possesso dell'autorizzazione e dell'accreditamento definitivi ad operare in ambito socio-assistenziale ai sensi degli artt. 4 e 6 del Regolamento approvato con D.P.P. 9 aprile 2018, n. 3-78/Leg. per gli interventi di cui al Catalogo dei servizi socio assistenziali vigente, per la aggregazione funzionale:
  - età adulta, servizi residenziali, intervento di abitare accompagnato per adulti, tipologia 2.1 del Catalogo.
- b) sono in possesso dei requisiti di moralità elencati nell'articolo 80 del d.lgs. 50/2016 (codice dei contratti pubblici per analogia) oltre a quelli già assicurati dall'accreditamento provinciale.
- c) non si trovano nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantoufage o revolving door) ovvero in quanto non hanno concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non hanno attribuito incarichi ad ex dipendenti della Comunità che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Comunità nei confronti del medesimo soggetto prestatore.

**Requisiti specifici** ulteriori a quelli previsti dal possesso temporaneo o definitivo dell'autorizzazione e dell'accreditamento per operare in ambito socio assistenziale ai sensi degli artt. 4 e 6 del Regolamento approvato con D.P.P. 9 aprile 2018, n. 3-78/Leg, per lo svolgimento del servizio presso la Comunità della Vallagarina:

- radicamento territoriale nella Vallagarina: conoscenza e eventuale utilizzo delle risorse sociali della Comunità di riferimento al fine di promuovere l'inclusione sociale degli utenti distinti per il target di riferimento di ogni aggregazione funzionale.

Tale requisito viene attestato attraverso una relazione che il soggetto richiedente dovrà presentare unitamente alla domanda di iscrizione.

Avere la disponibilità di almeno un appartamento ammobiliato nella Comunità Vallagarina compreso il Comune di Rovereto in quanto proprietari, usufruttuari, locatari, o in virtù di altro valido titolo giuridico da destinare almeno ad una delle seguenti tipologie:

- a. persone singole
- a.1 nuclei familiari
- b. convivenze di 3-4 persone, ad ogni persona è di norma garantita\* una stanza singola

\*eventuali deroghe sulla stanza singola possono essere effettuate in accordo con il Servizio Sociale

## **Art. 5 Documentazione**

I soggetti interessati devono presentare:

- a. Domanda di iscrizione all'elenco, utilizzando la modulistica allegata al presente avviso, con la quale si dichiara, oltre al possesso dei requisiti indicati nell'art. 4 del presente avviso:
  - di rispettare i diritti degli utenti riconosciuti da convenzioni internazionali, da disposizioni a tutela dei consumatori e dalle carte dei servizi;
  - di garantire un basso turnover del personale (salvo cause di forza maggiore) nella gestione degli interventi in modo da tutelare la continuità assistenziale degli utenti;
  - di accettare le condizioni contenute nelle "Linee Guida in materia di gestione degli interventi socio- assistenziali tramite corresponsione di rette, tariffe o voucher ai soggetti accreditate", allegato D alla deliberazione della Giunta provinciale n. 174 del 7 febbraio 2020;
  - di accettare le condizioni del servizio per come riportate nel presente avviso e nello schema di convenzione, allegato;
  - di accettare le tariffe indicate all'art.10.
  - di avere la disponibilità di uno o più appartamenti –indicando il numero- idonei allo svolgimento del servizio di abitare accompagnato anche per una sola delle seguenti tipologie:
    - persone singole
    - nuclei familiari
    - persone in convivenza
all'interno della Comunità Vallagarina, compreso il Comune di Rovereto, in quanto proprietari, usufruttuari, locatari, o in virtù di altro valido titolo giuridico allegato alla domanda
- b. descrizione dell'alloggio/i messi a disposizione come da scheda allegata (Allegato D)
- c. Copia dell'atto costitutivo e dello Statuto aggiornato
- d. Copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante in caso di sottoscrizione con firma autografa.

## **Art. 6 Istruttoria, valutazione delle domande e pubblicazione dell'elenco**

1. L'istruttoria seguirà quanto previsto dal "Regolamento per disciplinare le procedure di accreditamento di secondo livello relative all'affidamento di servizi socio assistenziali tramite buoni di servizio, rette, tariffe o voucher ai soggetti accreditati presso la Comunità della

Vallagarina." deliberato dal Consiglio dei Sindaci della Comunità con delibera n. 8 di data 07.11.2022, di seguito Regolamento della Comunità.

2. L'individuazione dei soggetti prestatori avviene unicamente attraverso la verifica del possesso dei requisiti previsti dall'avviso: non è prevista l'attribuzione di punteggi. Pertanto tutti i soggetti che soddisfano i requisiti stabiliti nel presente avviso sono iscritti nell'elenco/elenchi e possono sottoscrivere con la Comunità della Vallagarina la convenzione per la gestione del/i servizio/i.
3. Per i soggetti prestatori che alla data di pubblicazione del presente Avviso hanno in essere interventi come elencati all'art. 2, la Comunità della Vallagarina, per garantire la continuità assistenziale ai beneficiari, procede all'iscrizione nell'Elenco nelle more della verifica dei requisiti stabiliti nel presente Avviso ai fini della stipula della convenzione: in caso di accertamento del mancato possesso verrà disposta la cancellazione del soggetto prestatore dall'Elenco.
4. Gli elenchi vengono pubblicati sul sito web istituzionale, nella sezione dedicata al presente Avviso all'indirizzo:  
<https://www.comunitadellavallagarina.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-gara-e-contratti/Atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/Atti-relativi-alle-procedure-per-l'affidamento-di-appalti-pubblici-di-servizi-forniture-lavori-e-opere-di-concorsi-pubblici-di-progettazione-di-concorsi-di-idee-e-di-concessioni.-Compresi-quelli-tra-enti-nell-ambito-del-settore-pubblico-di-cui-all-art/Avviso-pubblico-per-intervento-di-abitare-accompagnato>  
con valore di notifica a tutti gli interessati.
5. Fermo restando quanto previsto dalle disposizioni vigenti, dal Regolamento della Comunità della Vallagarina di cui ai precedenti alinea, dai regolamenti in materia di procedimento amministrativo e dal presente articolo, sono irricevibili le domande che sono presentate secondo modalità diverse da quelle previste dall'art. 3.
6. Le istanze e la sussistenza dei requisiti sono verificate dal Servizio Socio Assistenziale entro il termine massimo di 60 giorni dalla loro presentazione. Nel caso in cui i requisiti non possano essere dimostrati, la domanda è inammissibile.
7. L'iscrizione all'elenco dei soggetti prestatori avviene con determinazione della Responsabile del Servizio Socio Assistenziale.
8. I soggetti iscritti sono tenuti a sottoscrivere con la Comunità della Vallagarina l'apposita convenzione entro 10 giorni dalla sua trasmissione da parte della Comunità.
9. Durata e funzionamento degli elenchi: gli elenchi hanno durata dal 1.1.2023 al 31.12.2027 e hanno natura aperta.
10. Considerata la novità dello strumento, al termine del primo anno verrà effettuata una valutazione d'impatto e di efficacia da parte del Servizio Socio Assistenziale. Potranno quindi essere apportate delle modifiche alla convenzione che sarà sottoscritta con gli enti prestatori. Le eventuali modifiche dovranno essere preventivamente comunicate e condivise dagli enti prestatori. Le rette potranno essere riviste nel periodo di validità dell'iscrizione in relazione ai cambiamenti significativi quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il rinnovo dei contratti collettivi di lavoro.
11. Gli Elenchi hanno natura aperta. Nuove iscrizioni ed eventuali modifiche potranno essere presentate in ogni momento.
12. L'iscrizione e la cancellazione dagli elenchi è definita nel Regolamento disposto dalla Comunità della Vallagarina con delibera del Consiglio dei Sindaci n. 8 dd. 07.11.2022 e qui allegato (Allegato C).

#### **Art. 7 Sistema di convenzionamento e rapporti con l'ente pubblico**

1. La convenzione disciplina le condizioni e le caratteristiche specifiche del servizio e i rapporti economici e giuridici tra la Comunità della Vallagarina e ciascun soggetto prestatore, relativamente alla gestione dei servizi: abitare accompagnato per adulti distinto in:

- Abitare accompagnato per adulti e/o per nuclei familiari
- Abitare accompagnato per adulti in convivenza

2. La retta è da considerarsi quale contributo al singolo utente e /o al nucleo familiare, per la cui corresponsione e gestione la Comunità della Vallagarina si surroga in tutto e per tutto nei suoi confronti.
3. La convenzione ha durata dalla data di sottoscrizione fino al termine della durata dell'elenco. Gli effetti della convenzione hanno luogo solamente in caso di effettiva erogazione del servizio a favore dei beneficiari.
4. Le rette sono corrisposte solo in seguito all'autorizzazione della relativa spesa.

#### **Art. 8 Attivazione del servizio e individuazione del soggetto prestatore**

1. L'accesso ai servizi oggetto del presente avviso avviene a seguito di una domanda della persona e un processo di valutazione dell'assistente sociale che vede la partecipazione dell'utente e della rete dei soggetti formali e informali coinvolti.
2. L'assistente sociale che ha in carico la situazione definisce con la persona/famiglia e/o con il legale rappresentante, il progetto di intervento il quale contiene la durata dell'intervento, le attività di monitoraggio, nonché il Soggetto prestatore individuato. In linea di massima, gli interventi hanno durata compatibile con quanto definito dal Catalogo provinciale.
3. La scelta del Soggetto prestatore del servizio, individuato all'interno degli elenchi di cui al presente Avviso, viene quindi effettuata dal beneficiario (o dal legale rappresentante) in relazione alle sue specifiche esigenze (come ad esempio: la continuità educativa del servizio, l'esigenza di prossimità, le peculiarità oggettive del Soggetto prestatore interpellato che lo rendono particolarmente adatto rispetto alle aspettative e aspirazioni dello specifico beneficiario ecc.), viene comunque assicurata la mediazione dell'Assistente sociale titolare della presa in carico.
4. L'Assistente sociale titolare della presa in carico dovrà indicare al beneficiario tutti i Soggetti prestatori iscritti nell' Elenco specifico della Comunità della Vallagarina, esplicitando all'utente e/o al legale rappresentante, le peculiarità delle prestazioni offerte dai diversi Soggetti prestatori.
5. In ogni caso è il beneficiario, o il legale rappresentante, a scegliere il Soggetto prestatore dall'Elenco specifico.
6. Il beneficiario o il legale rappresentante sottoscrive il progetto individualizzato con l'indicazione del soggetto prestatore scelto.
7. Al termine del 2023 verrà attivata una valutazione attraverso un sistema di customer satisfaction che permetterà di avere delle valutazioni sugli interventi dei diversi soggetti prestatori e permetterà di caratterizzare maggiormente il supporto alla scelta degli utenti.
8. Al fine di valorizzare l'attuale organizzazione per il supporto alla gestione dei percorsi di abitare accompagnato, la Comunità della Vallagarina istituirà una commissione nella quale saranno coinvolti i servizi sociali della Comunità e del Comune di Rovereto.

#### **Art. 9 Attivazione dell'intervento**

1. Il servizio socio assistenziale della Comunità della Vallagarina o del Comune di Rovereto definisce, per ogni singolo beneficiario/famiglia in carico, il progetto di inserimento. La Comunità della Vallagarina comunica i dati al soggetto prestatore scelto.
2. In caso di rilascio dell'alloggio prima della scadenza del progetto, da parte del beneficiario, il soggetto prestatore è tenuto a darne immediata comunicazione al servizio sociale che segue il beneficiario e alla Comunità della Vallagarina.
3. Il soggetto prestatore deve predisporre un PEI per ogni beneficiario/famiglia inserita contente gli obiettivi e le attività, da condividere con il beneficiario e l'assistente sociale di riferimento.
4. Nel PEI va prevista una attività di inserimento nel contesto di vita dopo le dimissioni dall'alloggio e per tale attività sarà previsto un finanziamento a corpo. Qualora il progetto di aiuto sia interrotto dal beneficiario e non ci siano le condizioni per l'accompagnamento post dimissione, tale finanziamento non sarà erogato.

5. A conclusione del progetto il soggetto prestatore invia al servizio sociale inviante una relazione contente la valutazione circa gli esiti dell'intervento.

#### Art. 10 Rette

1. Le rette riconosciute al Soggetto prestatore per l'intervento erogato sono state determinate dalla Comunità Vallagarina tenuto conto dei criteri di cui all'Allegato 1 alla citata deliberazione della Giunta provinciale n. 347 dell'11 marzo 2022 e (fatto salvo quanto previsto per i Soggetti con natura giuridica pubblica) e secondo quanto previsto dal Catalogo dei servizi socio assistenziali.

Tipologia di servizio	Abitare accompagnato per nuclei	Abitare accompagnato in convivenza *
<b>Quota fissa mensile per appartamento per intervento educativo per i PEI (omnicomprensive di supervisione coordinamento...)</b>	2,5 ore settimanali 320 Euro mensile	13 ore settimanali 1650 Euro mensili
<b>Quota fissa mensile per supporto al gruppo di conviventi per appartamento</b>	/	12 ore mensili 350 Euro mensili
<b>Spese appartamento</b>	530 Euro	700 Euro
<b>Totale fisso per appartamento</b>	850 Euro mensili	2700 Euro mensile
<b>Accompagnamento in uscita</b>	300 Euro a corpo	300 Euro a corpo
<b>Compartecipazione per spese alloggio</b>	250 Euro mensili	170 Euro mensili a beneficiario

\*Negli appartamenti di abitare accompagnato sono compresenti minimo 2 persone

2. I soggetti prestatori che hanno natura giuridica pubblica determinano le rette secondo il proprio ordinamento.

3. I beneficiari sono tenuti a compartecipare alla spesa per l'alloggio nelle modalità di cui alla tabella di cui al comma 1 del presente articolo. Nel caso di difficoltà del beneficiario a corrispondere quanto dovuto, il medesimo potrà richiedere un intervento al servizio sociale di riferimento.

4. I servizi di abitare accompagnato sono aperti 365 giorni l'anno.

5. Gli appartamenti per nuclei hanno un supporto progettuale individualizzato con possibilità di svolgere alcune funzioni su gruppi di beneficiari che necessitano della medesima tipologia di intervento, per minimo 2,5 ore settimanali ciascuno. Ai beneficiari deve essere fornito un numero di telefono per le eventuali urgenze, disponibile 7 giorni su 7. Ai servizi sociali deve essere reso disponibile un numero di telefono per le chiamate dal lunedì al venerdì in orario di ufficio.

6. Gli appartamenti in convivenza hanno un supporto progettuale individualizzato con possibilità di svolgere alcune funzioni su gruppi di beneficiari che hanno esigenze similari per minimo di 13

ore settimanali per ogni appartamento. In aggiunta sono inoltre state conteggiate ore 12 mensili per l'attività rivolta al gruppo di conviventi. Entrambe le voci saranno corrisposte a corpo per ogni appartamento attivato. Il soggetto prestatore è tenuto a supportare tali gruppi nella organizzazione delle attività di tempo libero per le giornate di sabato e domenica anche con il supporto di volontari e favorendo la partecipazione ad attività del territorio. Ai beneficiari deve essere fornito un numero di telefono per le eventuali urgenze, disponibile 7 giorni su 7. Ai servizi sociali deve essere reso disponibile un numero di telefono per le chiamate dal lunedì al venerdì in orario di ufficio.

## **Art. 11 Modalità di pagamento**

1. La spesa prevista viene liquidata mensilmente, a seguito di emissione di regolare documento fiscale che deve indicare ogni singolo intervento di abitare accompagnato (per nuclei o in convivenza), per le attività dopo la dimissione dall'alloggio il corrispettivo dovuto è liquidato a corpo a fine attività. Per gli interventi in convivenza deve essere reso disponibile mensilmente il dato relativo alla occupazione dell'appartamento.
2. Possono essere previste modalità di rendicontazione diverse o ulteriori, da definire in accordo con il Servizio Socio Assistenziale.
3. I periodi di assenza del beneficiario dall'appartamento per ricovero saranno computati interamente in quanto il soggetto prestatore è tenuto a mantenere il posto al beneficiario ed è richiesto di attivare in tal caso le opportune attività di raccordo con l'ambito sanitario e familiare del beneficiario oltre che mantenere attivo il supporto diretto al medesimo.
4. Il soggetto prestatore è tenuto a rendicontare mensilmente alla Comunità Vallagarina gli interventi effettuati presso i servizi di abitare accompagnato indicando i giorni e le ore di intervento diretto con il/i beneficiario/i / appartamento e le ore per attività indirette (incontri di rete, con i servizi sociali, con il territorio, di equipe...)
5. Prima di procedere ai pagamenti, il Servizio Socio Assistenziale verifica l'avvenuto versamento dei contributi assicurativi, previdenziali e di quelli dovuti agli enti bilaterali con l'acquisizione del DURC. In caso di inadempienza contributiva si applicano le disposizioni di cui all'art. 30, comma 5, del D.Lgs 50/2016. In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente si applicano le disposizioni di cui all'art. 30, comma 6 del D.Lgs. 50/2016.
6. Il Servizio Socio assistenziale della Comunità verifica la corrispondenza tra progetti attivati e rendicontati e l'effettivo svolgimento del servizio richiesto.
7. Le condizioni di pagamento del corrispettivo sono le seguenti:  
L'attività di rendicontazione dovrà essere completa e trasmessa al Servizio Socio Assistenziale entro il giorno 15 (quindici) del mese successivo cui si riferisce.  
Potranno comunque essere richieste ulteriori schede riepilogative e di dettaglio sull'attività del servizio.
8. Il soggetto prestatore deve garantire, per l'intera durata del contratto e a proprie spese, una piena e fattiva collaborazione al processo di implementazione della gestione informatizzata della Comunità, anche attraverso la partecipazione ad apposite riunioni, nonché l'esecuzione di ogni adempimento necessario ad assicurare la compatibilità e l'interazione del proprio sistema applicativo-informatico con quello utilizzato dal Servizio Socio Assistenziale di Comunità per il caricamento delle prestazioni erogate sulla base delle diverse tipologie di attività. A tal fine, la Comunità della Vallagarina potrà richiedere al soggetto prestatore, che deve intendersi fin d'ora obbligato al relativo adempimento, di utilizzare un modulo web, un'interfaccia software o l'invio di un file con le caratteristiche specifiche che la Comunità della Vallagarina richiederà, ai fini dell'ottenimento della rendicontazione delle giornate/mezze giornate e delle prestazioni erogate.

## **Art. 13 – Responsabile del procedimento**

Il responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Carla Comper, Responsabile del Servizio Socio assistenziale: si intendono posti a carico della responsabile del procedimento gli adempimenti indicati di competenza della Comunità della Vallagarina.

#### **Art. 14 Trattamento dei dati personali**

I dati personali di cui la Comunità della Vallagarina viene in possesso a seguito dell'emanazione del presente avviso, sono trattati nel rispetto del DGPR privacy, Codice in materia di protezione dei dati personali, come da scheda informativa allegata alla modulistica.

#### **Richieste di chiarimento e contatti**

Per le richieste di chiarimento e di informazioni riguardanti il presente avviso è possibile inviare apposita mail con oggetto "Richiesta chiarimenti elenco aperto IDE" al seguente indirizzo: [servizio.sociale@pec.comunitadellavallagarina.tn.it](mailto:servizio.sociale@pec.comunitadellavallagarina.tn.it)

Le risposte vengono pubblicate sul sito della Comunità Vallagarina nella sezione dedicata al presente avviso al link:

<https://www.comunitadellavallagarina.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-gara-e-contratti/Atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/Atti-relativi-alle-procedure-per-l'affidamento-di-appalti-pubblici-di-servizi-forniture-lavori-e-opere-di-concorsi-pubblici-di-progettazione-di-concorsi-di-idee-e-di-concessioni.-Compresi-quelli-tra-enti-nell-ambito-del-settore-pubblico-di-cui-all-art/Avviso-pubblico-per-intervento-di-abitare-accompagnato>