

ALLEGATO 1

AVVISO PUBBLICO

per l'iscrizione agli elenchi aperti e relativo Registro di soggetti prestatori con i quali stipulare convenzioni per l'Intervento educativo domiciliare aree età evolutiva e genitoriale, adulti, persone con disabilità e servizio di spazio neutro.

Art. 1 Premessa

1. La legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13 (Politiche sociali nella provincia di Trento), in armonia con i valori della Costituzione e della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea e nel rispetto dei livelli essenziali previsti dalla normativa nazionale, definisce il sistema delle politiche sociali nella provincia di Trento e disciplina l'organizzazione dei relativi servizi.
2. Secondo l'art. 22, comma 3, della l.p. 13/2007, gli enti locali e la Provincia Autonoma di Trento assicurano l'erogazione degli interventi socio-assistenziali anche attraverso affidamenti a soggetti esterni, purché accreditati per la gestione dei servizi socio assistenziali.
3. Il sistema di accreditamento accerta il possesso di requisiti di qualità finalizzati a dimostrare l'attitudine dei soggetti a intervenire in modo personalizzato, flessibile e coerente con le linee della programmazione sociale.
4. L'art. 20, comma 1, della l.p. 13/2007 prevede pertanto che l'accreditamento in ambito socio-assistenziale costituisca titolo necessario per ottenere l'affidamento dei servizi concernenti interventi socio-assistenziali.
5. Con D.P.P. 9 aprile 2018, n. 3-78/Leg. "Regolamento di esecuzione degli articoli 19, 20 e 21 della legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13 (Politiche sociali nella provincia di Trento) in materia di autorizzazione, accreditamento e vigilanza dei soggetti che operano in ambito socio assistenziale", di seguito Regolamento, sono state disciplinate le modalità e i requisiti per ottenere l'accreditamento e per poter svolgere, tra il resto, servizi riferiti all'ambito domiciliare e di contesto per le aree età evolutiva e genitorialità, età adulta e persone con disabilità.
6. Con deliberazione della Giunta provinciale n. 173 del 7 febbraio 2020 è stato approvato il Catalogo dei servizi socio-assistenziali, di seguito Catalogo, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento, contenente, tra l'altro, gli standard minimi per ciascun servizio descritto, in attuazione dell'art. 9, comma 1, lett. b) del Regolamento.
7. Con deliberazione della Giunta provinciale n. 174 del 7 febbraio 2020 sono state approvate le Linee Guida sulle modalità di affidamento e finanziamento di servizi e interventi socio-assistenziali nella Provincia di Trento (di seguito Linee Guida).
8. Vista e richiamata la deliberazione del Comitato Esecutivo n. 217 di data 12/07/2018 con la quale si è preso atto che le Convenzioni, i contratti e gli affidamenti stipulati ai sensi della L.P. 14/91 e della L.P. 35/83 venivano prorogati ope legis a decorrere dal 01/07/18 e fino alla conclusione delle nuove procedure di affidamento e comunque non oltre il 30/06/2021 secondo quanto disposto dal Decreto del Presidente della Provincia autonoma di Trento n. 3-78/LEG di data 09/04/2018 "Regolamento di esecuzione degli articoli 19, 20 e 21 della legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13 (Politiche sociali nella provincia di Trento) in materia di autorizzazione, accreditamento e vigilanza dei soggetti che operano in ambito socio assistenziale";
9. Preso atto che con successiva deliberazione n. 457 di data 20/12/2018 avente ad oggetto: "Atto ricognitivo/programmatorio delle attività socio assistenziali di livello locale – Comunità della Vallagarina", il Comitato Esecutivo ha approvato l'elenco dei servizi socio assistenziali di spettanza della Comunità ai fini dell'assolvimento di quanto previsto dal citato D.P.P. n.3- 78/LEG di data 9.4.2018";
10. Considerato che con Decreto del Commissario della Comunità della Vallagarina n. 81 di data 18/06/2021 le convenzioni, i contratti e gli affidamenti in essere sono stati ulteriormente prorogati fino alla data del 31/12/2021 in base all'allora vigente art. 27 della L.P. n. 3/2020 "Proroga di affidamenti, convenzioni e contratti relativi a servizi sociali e all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate";
11. Dato atto che con l'art. 37 della L.P. 18/2021 è stato modificato l'art. 27 della L.P. 3/2020 il quale prevede al comma 1 primo capoverso: " In ragione della necessità di ridefinire, a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID19, le modalità di svolgimento dei servizi socio-assistenziali, socio-sanitari, socio-educativi e per la prima infanzia già affidati o finanziati secondo la normativa vigente alla data di entrata in vigore di questa legge, ancorché scaduti alla medesima

data, gli enti titolari del servizio possono disporre la proroga o il rinnovo fino al 31 dicembre 2022 dei contratti, delle convenzioni o degli affidamenti in corso, comunque denominati”;

12. In base a tale articolo veniva data la possibilità di disporre una ulteriore proroga delle convenzioni, dei contratti e degli affidamenti in essere, fino alla data del 31/12/2022;

13. Considerato che con decreto del Commissario della Comunità n. 141 del 18.11.2021 è stata disposta la proroga delle convenzioni, dei contratti degli affidamenti in essere fino alla data del 31/12/2022 avvalendosi dell'opportunità fornita dall'art. 27 della L.P. 3/2020 e contestualmente è stato aggiornato ed approvato l'allegato 1) quale atto ricognitivo/programmatorio dei servizi socio assistenziali della Comunità della Vallagarina.

14. Preso inoltre atto che con Delibera del Consiglio dei Sindaci n. 7 dd. 07.11.2022 è stato aggiornato ed approvato l'Allegato 1, quale atto ricognitivo/programmatorio dei servizi socio assistenziali della Comunità della Vallagarina con il quale si è aggiornata la situazione degli affidamenti e ridefinita la programmazione sulla tipologia di affidamento da attivare tra quelle previste dalla normativa in essere;

15. Per ogni tipologia di servizio di competenza è stato applicato l'Allegato A della deliberazione della Giunta provinciale n. 174/2020 (“Linee Guida per la pianificazione e la scelta di modalità e strumenti di erogazione di interventi socio-assistenziali”), inteso quale supporto per orientare e facilitare l'individuazione dello strumento più appropriato per l'erogazione e l'affidamento dei medesimi servizi;

16. In riferimento al servizio Intervento educativo domiciliare per le tre aree (età evolutiva e genitorialità, età adulta e persone con disabilità) e per il servizio di spazio neutro è stato indicato lo strumento “Accreditamento aperto” (Allegato D alla citata deliberazione 174/2020: “Linee Guida in materia di gestione degli interventi socio-assistenziali tramite corresponsione di rette, tariffe o voucher ai soggetti accreditati”) con cui l'ente pubblico, attraverso una preselezione garantita dall'accreditamento provinciale, indica i soggetti ritenuti più idonei ad assicurare determinati standard di gestione e di offerta dei servizi sociali;

17. L'art. 22, comma 3, lett. b) della l.p. 13/2007 prevede infatti la possibilità per gli enti locali di assicurare l'erogazione degli interventi socio-assistenziali mediante l'affidamento diretto dei servizi secondo modalità non discriminatorie a tutti i soggetti accreditati che ne facciano richiesta.

18. Le proroghe dei contratti, con relative scadenze e la programmazione inherente le modalità di affidamento è stata presentata al Tavolo territoriale per la pianificazione sociale della Comunità Vallagarina nell'incontro del Tavolo di data 21.12.2021.

19. Ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. b), n. 5, della l.p. 13/2007 con deliberazione della Giunta provinciale n. 347 del 11 marzo 2022 sono stati stabiliti i criteri per la determinazione del costo delle rette dei servizi e degli interventi indicati nel Catalogo, tenendo conto delle diverse modalità di finanziamento descritte nelle Linee guida sulle modalità di affidamento e finanziamento di servizi e interventi socio-assistenziali nella provincia di Trento.

Art. 2 Oggetto, descrizione e destinatari del servizio

1. Rientrano nel presente Avviso i servizi di Intervento educativo domiciliare previsti dal Catalogo per le aree età evolutiva e genitorialità, età adulta e persone con disabilità e il servizio di spazio neutro. Tali tipologie costituiscono servizi domiciliari e di contesto destinati a persone minorenni, adulte, con disabilità e nuclei familiari in situazioni di vulnerabilità e fragilità che necessitano di sostegno.

2. Per ciascuna delle aggregazioni funzionali per cui è richiesto l'accreditamento provinciale, sono istituiti dalla Comunità Vallagarina specifici Elenchi aperti e relativi Registri, i servizi di educativa domiciliare richiesti corrispondono a tre aggregazioni funzionali da Catalogo, il servizio di Spazio neutro rientra invece nella aggregazione età evolutiva e genitorialità:

- Area età evolutiva e genitorialità/ ambito domiciliare e di contesto (scheda 1.20)
 - Intervento educativo domiciliare per minori
 - Intervento educativo domiciliare familiare
 - Intervento educativo di gruppo per minori
- Area età adulta/ ambito domiciliare e di contesto (scheda 2.20)
 - Intervento educativo domiciliare per adulti

- Intervento educativo di gruppo per adulti
- Area persone con disabilità/ ambito domiciliare e di contesto (scheda 4.20)
 - Intervento educativo domiciliare per persone con disabilità
 - Intervento educativo domiciliare familiare
 - Intervento educativo di gruppo per persone con disabilità
- Spazio neutro (scheda 1.21)

Per ciascuna delle aggregazioni funzionali per cui è richiesto l'accreditamento provinciale, sono istituiti dalla Comunità Vallagarina specifici Elenchi aperti e relativi Registri:

- Elenco aperto Intervento educativo domiciliare per minori
- Elenco aperto Intervento educativo domiciliare per adulti
- Elenco aperto Intervento educativo domiciliare per persone con disabilità
- Elenco aperto Intervento di Spazio Neutro.

2. Tali servizi saranno disciplinati inoltre da apposita convenzione secondo lo schema approvato con Deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 8 dd. 07.11.2022 allegato al presente avviso (Allegato A)

3. I servizi sono disciplinati nel dettaglio dal Catalogo, che indica anche le prestazioni di base e le funzioni che devono essere garantite ai beneficiari.

4. I servizi di educativa domiciliare sono richiesti per i residenti nella Comunità della Vallagarina e gli interventi sono quindi da erogare in linea generale al domicilio degli utenti all'interno dell'intero territorio della Comunità. In via eccezionale e per casi specifici, tali servizi potranno essere richiesti esternamente al territorio della Comunità, seppur all'interno del territorio provinciale tenuto conto dello specifico progetto di aiuto stilato a favore del beneficiario. Per le attività di gruppo la sede sarà di volta in volta individuata all'interno della predisposizione del progetto.

Art. 3 Modalità di partecipazione

1. I soggetti prestatori interessati devono presentare domanda di inserimento nell'elenco di proprio interesse utilizzando il modello allegato al presente avviso (Allegato B).

2. I soggetti prestatori possono presentare domanda in ogni momento dalla data di pubblicazione dell'Avviso, nell'ambito di ogni singolo elenco e per la relativa durata. Al fine di avviare la nuova modalità di affidamento con il 1° gennaio 2023, i soggetti prestatori interessati devono presentare la domanda entro il **30 novembre 2022**.

3. L'istanza dovrà essere presentata tramite PEC all'indirizzo:

servizio.sociale@pec.comunitadellavallagarina.tn.it

con oggetto “Iscrizione agli elenchi aperti di soggetti prestatori con i quali stipulare convenzioni per Intervento educativo domiciliare aree età evolutiva e genitoriale, adulti e persone con disabilità e servizio di spazio neutro” a favore di residenti nella Comunità della Vallagarina”.

L'invio è valido se il documento è sottoscritto mediante firma digitale o firma elettronica qualificata oppure, se è sottoscritto con firma autografa, scansionato e inviato via pec unitamente a copia del documento di identità.

Art. 4 Requisiti generali

1. Possono presentare domanda di iscrizione all'elenco aperto di soggetti prestatori con i quali stipulare convenzioni per la realizzazione dei servizi “Intervento educativo domiciliare” e “Spazio neutro” di cui all'articolo 2, tutti i soggetti che, alla data di presentazione della domanda:

a) sono in possesso dell'autorizzazione e dell'accreditamento definitivi ad operare in ambito socio-assistenziale ai sensi degli artt. 4 e 6 del Regolamento approvato con D.P.P. 9 aprile 2018, n. 3-78/Leg. per gli interventi di cui al Catalogo dei servizi socio assistenziali vigente, per le aggregazioni funzionali:

- età evolutiva e genitorialità/ambito domiciliare e di contesto per i servizi Intervento educativo domiciliare per minori, Intervento educativo domiciliare familiare e Intervento educativo di gruppo, servizio di spazio neutro;
- età adulta/ambito domiciliare e di contesto per il servizio Intervento educativo domiciliare per adulti e Intervento educativo di gruppo;
- persone con disabilità/ambito domiciliare e di contesto per i servizi Intervento educativo domiciliare per persone con disabilità, Intervento educativo domiciliare familiare e Intervento educativo di gruppo;

b) sono in possesso dei requisiti di moralità elencati nell'articolo 80 del d.lgs. 50/2016 (codice dei contratti pubblici per analogia) oltre a quelli già assicurati dall'accreditamento provinciale

c) non si trovano nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantoufage o revolving door) ovvero in quanto non hanno concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non hanno attribuito incarichi ad ex dipendenti della Comunità che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Comunità nei confronti del medesimo soggetto prestatore.

2. **Requisiti specifici** ulteriori a quelli previsti dal possesso temporaneo o definitivo dell'autorizzazione e dell'accreditamento per operare in ambito socio assistenziale ai sensi degli artt. 4 e 6 del Regolamento approvato con D.P.P. 9 aprile 2018, n. 3-78/Leg, per lo svolgimento del servizio presso la Comunità della Vallagarina:

- radicamento territoriale nella Vallagarina: conoscenza e eventuale utilizzo delle risorse sociali della Comunità di riferimento al fine di promuovere l'inclusione sociale degli utenti distinti per il target di riferimento di ogni aggregazione funzionale.

Tale requisito viene attestato attraverso una relazione che il soggetto richiedente dovrà presentare unitamente alla domanda di iscrizione.

Art. 5 Documentazione

1. I soggetti interessati devono presentare:

- a. Domanda di iscrizione all'elenco, utilizzando la modulistica allegata al presente avviso, con la quale si dichiara, oltre al possesso dei requisiti indicati nell'art. 4 del presente avviso:
- di rispettare i diritti degli utenti riconosciuti da convenzioni internazionali, da disposizioni a tutela dei consumatori e dalle carte dei servizi;
 - di garantire un basso turnover del personale (salvo cause di forza maggiore) nella gestione degli interventi in modo da tutelare la continuità assistenziale degli utenti;
 - di accettare le condizioni contenute nelle "Linee Guida in materia di gestione degli interventi socio-assistenziali tramite corresponsione di rette, tariffe o voucher ai soggetti accreditati", allegato D alla deliberazione della Giunta provinciale n. 174 del 7 febbraio 2020;
 - di accettare le condizioni del servizio per come riportate nel presente avviso e nello schema di convenzione, allegato;
 - di accettare le rette indicate all'art.10.

Per il solo intervento di spazio neutro:

- b. Dichiarazione di avere o meno la disponibilità di una struttura idonea all'effettuazione degli interventi di spazio neutro all'interno della Comunità Vallagarina, compreso il Comune di Rovereto, in quanto proprietari, usufruttuari, locatari, o in virtù di altro valido titolo giuridico, allegato alla domanda

c. Copia dell'atto costitutivo e dello Statuto aggiornato

d. Copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante in caso di sottoscrizione con firma autografa.

Art. 6 Istruttoria, valutazione delle domande e pubblicazione dell'elenco

1. L'istruttoria seguirà quanto previsto dal *"Regolamento per disciplinare le procedure di accreditamento di secondo livello relative all'affidamento di servizi socio assistenziali tramite buoni di servizio, rette, tariffe o voucher ai soggetti accreditati presso la Comunità della Vallagarina."* deliberato dal Consiglio dei Sindaci della Comunità con delibera n. 8 di data 07.11.2022, di seguito Regolamento della Comunità.

2. L'individuazione dei soggetti prestatori avviene unicamente attraverso la verifica del possesso dei requisiti previsti dall'avviso: non è prevista l'attribuzione di punteggi. Pertanto tutti i soggetti che soddisfano i requisiti stabiliti nel presente avviso sono iscritti nell'elenco/elenchi e possono sottoscrivere con la Comunità della Vallagarina la convenzione per la gestione del/i servizio/i.

3. Per i soggetti prestatori che alla data di pubblicazione del presente Avviso hanno in essere interventi come elencati all'art. 2 la Comunità della Vallagarina, per garantire la continuità assistenziale ai beneficiari, procede all'iscrizione nell'Elenco nelle more della verifica dei requisiti stabiliti nel presente Avviso ai fini della stipula della convenzione: in caso di accertamento del mancato possesso verrà disposta la cancellazione del soggetto prestatore dell'Elenco.

4. Gli elenchi vengono pubblicati sul sito web istituzionale, nella sezione dedicata al presente avviso, all'indirizzo:

<https://www.comunitadellavallagarina.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-gara-e-contratti/Atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/Atti-relativi-alle-procedure-per-l'affidamento-di-appalti-pubblici-di-servizi-forniture-lavori-e-opere-di-concorsi-pubblici-di-progettazione-di-concorsi-di-idee-e-di-concessioni.-Compresi-quelli-tra-enti-nell-ambito-del-settore-pubblico-di-cui-all-art/Procedure-per-interventi-socio-assistenziali>

con valore di notifica a tutti gli interessati.

5. Fermo restando quanto previsto dalle disposizioni vigenti, dal Regolamento della Comunità della Vallagarina di cui ai precedenti alinea, dai regolamenti in materia di procedimento amministrativo e dal presente articolo, sono irricevibili le domande che sono presentate secondo modalità diverse da quelle previste dall'art. 3;

6. Le istanze e la sussistenza dei requisiti sono verificate dal Servizio Socio Assistenziale entro il termine massimo di 60 giorni dalla loro presentazione. Nel caso in cui i requisiti non possano essere dimostrati, la domanda è inammissibile.

7. L'iscrizione all'elenco dei soggetti prestatori avviene con determinazione della Responsabile del Servizio Socio Assistenziale.

8. I soggetti iscritti sono tenuti a sottoscrivere con la Comunità della Vallagarina l'apposita convenzione entro 10 giorni dalla sua trasmissione da parte della Comunità.

9. Durata e funzionamento degli elenchi: gli elenchi hanno durata dal 1.1.2023 al 31.12.2027 e hanno natura aperta.

10. Considerata la novità dello strumento, al termine del primo anno verrà effettuata una valutazione d'impatto e di efficacia da parte del Servizio Socio Assistenziale. Potranno quindi essere apportate delle modifiche alla convenzione che sarà sottoscritta con gli enti prestatori. Le eventuali modifiche dovranno essere preventivamente comunicate e condivise dagli enti prestatori. Le rette potranno essere riviste nel periodo di validità dell'iscrizione in relazione ai cambiamenti significativi quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il rinnovo dei contratti collettivi di lavoro.

11. Gli Elenchi hanno natura aperta. Nuove iscrizioni ed eventuali modifiche potranno essere presentate in ogni momento.

12. L'iscrizione e la cancellazione dagli elenchi è definita nel Regolamento disposto dalla Comunità della Vallagarina con delibera del Consiglio dei Sindaci n. 8 dd. 07.11.2022 e qui allegato (Allegato C).

Art. 7 Sistema di convenzionamento e rapporti con l'ente pubblico

1. La convenzione disciplina le condizioni e le caratteristiche specifiche del servizio e i rapporti economici e giuridici tra la Comunità della Vallagarina e ciascun soggetto prestatore, relativamente alla gestione dei servizi Intervento educativo domiciliare per ognuna delle tre aree funzionali e del servizio di spazio neutro, tramite la corresponsione di rette.

2. La retta è da considerarsi quale contributo al singolo utente, per la cui corresponsione e gestione la Comunità della Vallagarina si surroga in tutto e per tutto nei suoi confronti.
3. La convenzione ha durata dalla data di sottoscrizione fino al termine della durata dell'elenco. Gli effetti della convenzione hanno luogo solamente in caso di effettiva erogazione del servizio a favore dei beneficiari.
4. Le rette sono corrisposte solo in seguito all'autorizzazione della relativa spesa

Art. 8 Attivazione del servizio e individuazione del soggetto prestatore

1. L'accesso a uno o più servizi oggetto del presente avviso avviene a seguito di una domanda della persona e un processo di valutazione dell'assistente sociale che vede la partecipazione dell'utente e della rete dei soggetti formali e informali coinvolti.
2. L'assistente sociale che ha in carico la situazione definisce con la persona e/o con il legale rappresentante, il progetto di intervento il quale contiene la durata dell'intervento, i tempi e gli orari di massima di esecuzione dello stesso, le ore non frontali programmate per l'incontro con la rete, nonché il Soggetto prestatore individuato. In linea di massima, le ore di intervento educativo domiciliare sono massimo quattro settimanali per beneficiario.
3. La scelta del Soggetto prestatore del servizio, individuato all'interno degli elenchi di cui al presente Avviso, viene quindi effettuata dal beneficiario (o dal legale rappresentante) in relazione alle sue specifiche esigenze (come ad esempio: la continuità educativa del servizio, l'esigenza di prossimità, la presenza di altri familiari che utilizzano lo stesso intervento, le peculiarità oggettive del Soggetto prestatore interpellato che lo rendono particolarmente adatto rispetto al bisogno specifico dell'utente ecc.), viene comunque assicurata la mediazione dell'Assistente sociale titolare della presa in carico.
4. L'Assistente sociale titolare della presa in carico dovrà indicare al beneficiario tutti i Soggetti prestatori iscritti nell' Elenco specifico della Comunità della Vallagarina, esplicitando all'utente e/o al legale rappresentante, le peculiarità delle prestazioni offerte dai diversi Soggetti prestatori.
5. In ogni caso è il beneficiario, o il legale rappresentante, a scegliere il Soggetto prestatore dall'Elenco specifico.
6. Il beneficiario o il legale rappresentante sottoscrive il progetto individualizzato con l'indicazione del soggetto prestatore scelto.
7. Al termine del 2023 verrà attivata una valutazione attraverso un sistema di customer satisfaction che permetterà di avere delle valutazioni sugli interventi dei diversi soggetti prestatori e permetterà di caratterizzare maggiormente il supporto alla scelta degli utenti.

Art. 9 Attivazione dell'intervento

1. Il servizio socio assistenziale della Comunità definisce, per ogni singolo beneficiario in carico, le ore settimanali o mensili autorizzate comunicando i dati al soggetto prestatore scelto. Nella comunicazione viene indicata la data entro la quale il servizio deve essere attivato.
2. Nel limite delle ore autorizzate, la fruizione effettiva del servizio viene definita sulla base delle esigenze del beneficiario con una condivisione tra l'assistente sociale della Comunità della Vallagarina e il soggetto prestatore.
3. Qualsiasi modifica alle ore settimanali o mensili autorizzate, deve essere preventivamente concordata con l'assistente sociale incaricata ed è subordinata ad un'autorizzazione scritta e preventiva del Servizio socio assistenziale.
4. Il monte ore stabilito deve essere effettuato ogni singolo mese, senza compensazioni con i mesi precedenti o successivi. La distribuzione del monte ore nell'arco del mese deve seguire le indicazioni contenute nei singoli P.E.I. Va tenuto presente che nel caso di settimana a cavallo tra due mensilità, bisogna necessariamente considerare la settimana nella sua interezza.
5. Nel monte ore autorizzato vengono previste anche le ore per incontri di verifica con l'assistente sociale e/o con la rete dei servizi che seguono il beneficiario.

Art. 10 Rette

1. Le rette riconosciute al Soggetto prestatore per l'intervento erogato sono state determinate dalla Comunità Vallagarina tenuto conto dei criteri di cui all'Allegato 1 alla citata deliberazione della Giunta provinciale n. 347 dell'11 marzo 2022 e (fatto salvo quanto previsto per i Soggetti con natura giuridica pubblica) sono quelle indicate nella tabella di seguito riportata (alla tariffa si aggiunge l'IVA di legge se e in quanto dovuta):

TIPOLOGIA INTERVENTO	RETTA ORARIA INTERVENTO INDIVIDUALE (al netto di IVA)	RETTA ORARIA PER INTERVENTO A FAVORE DI PIU' BENEFICIARI/NUCLEO FAMILIARE (al netto di IVA)	RETTA ORARIA CON MAGGIORAZIONE LUOGHI DECENTRATI (al netto di IVA)
1.20 INTERVENTO EDUCATIVO DOMICILIARE PER MINORI	€ 29,93	€ 30,52	€ 31,93
2.20 INTERVENTO EDUCATIVO DOMICILIARE PER ADULTI	€ 29,27	--	€ 31,27
4.20 INTERVENTO EDUCATIVO DOMICILIARE PER PERSONE CON DISABILITA'	€ 29,93	€ 30,52	€ 31,93

TIPOLOGIA INTERVENTO	RETTA ORARIA CON SEDE A CARICO DELLA COMUNITA' (al netto di IVA)	RETTA ORARIA CON SEDE A CARICO DEL PRESTATORE (al netto di IVA)	RETTA ORARIA CON MAGGIORAZIONE LUOGHI DECENTRATI CON SEDE A CARICO DELLA COMUNITA' (al netto di IVA)	RETTA ORARIA CON MAGGIORAZIONE LUOGHI DECENTRATI CON SEDE A CARICO DEL PRESTATORE (al netto di IVA)
1.21 INTERVENTO DI SPAZIO NEUTRO	€ 39,27	€ 49,05	€ 42,09	€ 51,86

2. La retta con maggiorazione verrà riconosciuta previa autorizzazione della Comunità della Vallagarina.
3. I soggetti prestatori che hanno natura giuridica pubblica determinano le tariffe secondo il proprio ordinamento.

Art. 11 Modalità di pagamento

1. La spesa prevista viene liquidata mensilmente, a seguito di emissione di regolare documento fiscale che deve indicare per ogni singolo beneficiario la quantità e la tipologia delle prestazioni (presenze/assenze) giornalmente rese. Possono essere previste modalità di rendicontazione diverse o ulteriori, da definire in accordo con il Servizio Socio Assistenziale.
Per quanto riguarda la corresponsione della retta di assenza, verrà riconosciuto un costo orario pari all'80% della retta dell'intervento solo in caso di improvvisa indisponibilità dell'utente e non per le assenze comunicate entro le ore 12.00 del giorno precedente l'intervento.
2. Prima di procedere ai pagamenti, il Servizio Socio Assistenziale verifica l'avvenuto versamento dei contributi assicurativi, previdenziali e di quelli dovuti agli enti bilaterali con l'acquisizione del DURC. In caso di inadempienza contributiva si applicano le disposizioni di cui all'art. 30, comma 5, del D.Lgs 50/2016. In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente si applicano le disposizioni di cui all'art. 30, comma 6 del D.Lgs. 50/2016. Esclusivamente per la corresponsione della retta per il servizio di Spazio Neutro con sede a carico della Comunità della Vallagarina si applica quanto previsto dall'art. 33 della L.P. n. 2/2016 in materia di corrente retributiva.
3. Il Servizio Socio assistenziale della Comunità verifica la corrispondenza delle ore erogate con i piani di intervento autorizzati e le eventuali assenze
4. Le condizioni di pagamento del corrispettivo sono le seguenti:

L'attività di rendicontazione dovrà essere completata e trasmessa al Servizio Socio Assistenziale entro il giorno 15 (quindici) del mese successivo cui si riferisce. Si richiede inoltre la rendicontazione dell'orario svolto nel mese da ogni operatore a favore del singolo utente con il seguente tracciato: cognome e nome dell'utente, codice fiscale, residenza, cognome e nome dell'operatore, giorno (lunedì, martedì, ecc.), data (gg/mm/aaaa), ora entrata, ora uscita, totale ore di servizio (hh:mm), il PAI assegnato e l'eventuale scostamento. Potranno comunque essere richieste ulteriori schede riepilogative e di dettaglio sull'attività del servizio.

L'aggiudicatario presenterà mensilmente al Servizio Socio Assistenziale le distinte comprovanti la data e l'ora dei servizi prestati fronte utente, l'elenco giornaliero e cumulativo mensile degli utenti cui sono state erogate le ore di intervento educativo e spazio neutro.

La Comunità della Vallagarina, effettuate le opportune verifiche, liquiderà la relativa fattura.

5. Il soggetto prestatore deve garantire, per l'intera durata del contratto e a proprie spese, una piena e fattiva collaborazione al processo di implementazione della gestione informatizzata della Comunità, anche attraverso la partecipazione ad apposite riunioni, nonché l'esecuzione di ogni adempimento necessario ad assicurare la compatibilità e l'interazione del proprio sistema applicativo-informatico con quello utilizzato dal Servizio Socio Assistenziale di Comunità per il caricamento delle prestazioni erogate sulla base delle diverse tipologie di attività. A tal fine, la Comunità della Vallagarina potrà richiedere al soggetto prestatore, che deve intendersi fin d'ora obbligato al relativo adempimento, di utilizzare un modulo web, un'interfaccia software o l'invio di un file con le caratteristiche specifiche che la Comunità della Vallagarina richiederà, ai fini dell'ottenimento della rendicontazione delle ore e delle prestazioni erogate.

Art. 13 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Carla Comper, Responsabile del Servizio Socio assistenziale: si intendono posti a carico della Responsabile del procedimento gli adempimenti indicati di competenza della Comunità della Vallagarina.

Art. 14 Trattamento dei dati personali

I dati personali di cui la Comunità della Vallagarina viene in possesso a seguito dell'emanazione del presente Avviso, sono trattati nel rispetto del DGPR privacy, Codice in materia di protezione dei dati personali, come da scheda informativa allegata alla modulistica.

Richieste di chiarimento e contatti

Per le richieste di chiarimento e di informazioni riguardanti il presente avviso è possibile inviare apposita mail con oggetto “Richiesta chiarimenti elenco aperto IDE” al seguente indirizzo:

servizio.sociale@pec.comunitadellavallagarina.tn.it

Le risposte vengono pubblicate sul sito della Comunità Vallagarina nella sezione dedicata al presente avviso al link:

<https://www.comunitadellavallagarina.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-gara-e-contratti/Atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/Atti-relativi-alle-procedure-per-l'affidamento-di-appalti-pubblici-di-servizi-forniture-lavori-e-opere-di-concorsi-pubblici-di-progettazione-di-concorsi-di-idee-e-di-concessioni.-Compresi-quelli-tra-enti-nell-ambito-del-settore-pubblico-di-cui-all-art/Procedure-per-interventi-socio-assistenziali>