

ACCORDO DECENTRATO RELATIVO A:

FO.R.E.G. "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale", INDIVIDUAZIONE DEI CRITERI DI RIPARTO DELLA QUOTA OBIETTIVI SPECIFICI PER L'ANNO 2021

- Premesso che l'Ente ha attivato la procedura di concertazione sull'argomento indicato in oggetto, con l'incontro con le OO.SS.;
- che il Commissario della Comunità della Vallagarina con decreto n. 170 dd. 27.12.2021 ha approvato lo schema di accordo decentrato ed ha autorizzato il dott. Antonio Salvago, Segretario Generale dell'Ente, alla sottoscrizione del presente accordo decentrato;

Tutto ciò premesso,

L'anno duemilaventuno, il giorno ventisette dicembre ad ore 15,00 presso la sede della Comunità della Vallagarina – Via Tommaseo n. 5 - le parti, composte da:

per l'Amministrazione:

il Segretario Salvago Antonio

per la delegazione sindacale i rappresentanti sindacali:

per la UIL Bassetti Andrea

per la CISL Speciali Maurizio

per la CGIL Vicari Mirko

per la FENALT Muraro Loris

per la delegazione sindacale interna:

per la CISL Simoni Annalisa

per la UIL-Fpl De Romeo Antonia

per la CGIL Giordani Katia

CONVENGONO E SOTTOSCRIVONO

Il presente contratto decentrato secondo quanto stabilito dall'articolo 174 della L.R. 2/2018, e in riferimento all'art. 5 comma 3) lettera a) del CCPL del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico ed economico 2016-2018 sottoscritto in data 1° ottobre 2018 che individua i criteri di ripartizione della quota "obiettivi specifici" del FO.R.E.G..

Premesse:

Con il capo IV – Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.) del CCPL 2016-2018 sottoscritto il 1.10.2018 sono state in parte confermate e in parte ridefinite le modalità e i criteri per la ripartizione del FO.R.E.G.

In particolare il comma 4) dell'art. 137 recita:

4. Eventuali somme destinate al finanziamento del FO.R.E.G. e non erogate negli esercizi precedenti, incrementate degli importi derivanti dalle ritenute di cui al comma 6 dell'art. 140, sono riportate sul FO.R.E.G. degli anni successivi per il finanziamento della quota obiettivi specifici. Nel caso in cui le Amministrazioni non provvedano, per un periodo di tre anni, all'assegnazione degli "obiettivi specifici", le relative risorse saranno destinate ad ulteriore finanziamento della "quota obiettivi generali". Le risorse accumulate sino al 2016, fatti

salvi eventuali accordi già sottoscritti o in via di definizione, dovranno essere utilizzate attraverso l'assegnazione di obiettivi specifici entro l'anno 2017; qualora gli obiettivi non vengano assegnati, dette risorse saranno distribuite ai dipendenti proporzionalmente sugli "obiettivi generali".

A decorrere dal 1° gennaio 2018 il F.O.R.E.G. è finanziato dalle risorse risultanti dall'applicazione degli importi per dipendente equivalente di ciascun anno, come indicati nell'art. 137 comma 1 del CCPL sottoscritto in data 1° ottobre 2018.

L'art. 143 c. 1 del CCPL sottoscritto il 1° ottobre 2018 prevede che, prima di utilizzare le risorse della "quota obiettivi specifici" del F.O.R.E.G., l'Amministrazione stipula con le Organizzazioni sindacali un accordo decentrato per l'individuazione di criteri di ripartizione della suddetta quota, nel quale vengano definiti, in coerenza con le previsioni del CCPL suindicato:

- a) le risorse complessivamente a disposizione della quota "obiettivi specifici";
- b) l'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato;
- c) le figure professionali coinvolte e gli importi minimo e massimo alle stesse attribuibili.

L'art. 144 del CCPL di data 1.10.2018 stabilisce i criteri per l'erogazione della "quota obiettivi specifici" e recita:
2. Compete ai responsabili delle strutture organizzative l'individuazione degli obiettivi specifici dell'ente/struttura e la tempestiva comunicazione ai dipendenti nonché la valutazione dei risultati collettivi conseguiti e dell'apporto individuale dei dipendenti coinvolti nel raggiungimento degli obiettivi stessi. La valutazione, da parte del dirigente, dell'apporto individuale del dipendente sarà improntata a criteri di selettività definiti in sede di contrattazione decentrata o di settore al fine di valorizzare il merito partecipativo individuale e/o collettivo.

Considerato che, la quota F.O.R.E.G. obiettivi generali 2020 è già stata erogata ai dipendenti con determinazione n. 523 di data 22.06.2021 della Responsabile del Servizio Personale nella misura massima del 90%, e pertanto è possibile quantificare un avanzo da utilizzare per il fondo degli obiettivi specifici 2021 pari ad € 5.076,22.

Considerato che, il fondo F.O.R.E.G. obiettivi generali 2021 è già stato costituito ed impegnato sul Bilancio di Previsione 2021 nell'importo complessivo presunto di € 81.515,33, come da determinazione n. 1089/2021 della Responsabile del Servizio Personale e pertanto l'Amministrazione ha deciso di destinare alla remunerazione degli "obiettivi specifici" anno 2021 l'importo presunto di € 8.151,53 pari al 10% del fondo presunto 2021 (tale quota potrebbe subire variazioni nel caso di nuove assunzioni, cessazioni, modifiche del carico orario attuale).

Premesso quanto sopra, l'Amministrazione ha deciso di destinare alla remunerazione del fondo per gli "obiettivi specifici" anno 2021 l'importo complessivo presunto pari ad € 13.227,75 risultante dalla sommatoria dei precedenti due importi suindicati di € 5.076,22 e di € 8.151,53.

La Responsabile del Servizio Personale, con nota prot. n. 2560 di data 01.02.2021, ha chiesto a tutti i Responsabili di Servizio di formulare gli obiettivi specifici per i propri Servizi.

Ciascun Responsabile di Servizio ha formulato i propri obiettivi specifici per l'anno 2021, come elencati nell'allegato A) che fa parte integrante e sostanziale del presente accordo decentrato.

Per l'anno 2021 l'indicazione del Segretario Generale nell'elaborazione degli obiettivi specifici è stata quella di proporre almeno uno degli obiettivi PEG proposti da ciascun Responsabile di Servizio in quanto per la realizzazione degli stessi ciascun collaboratore è coinvolto nel realizzo.

Si precisa che al personale dipendente assunto o cessato in corso d'anno l'erogazione della quota spetterà in proporzione al periodo di servizio ed in relazione all'attività svolta in corso d'anno nell'Ente.

Si precisa che i dipendenti che nel corso dell'anno 2021 non avranno effettuato almeno 30 giorni lavorativi di presenza saranno esclusi dall'obiettivo.

I dipendenti possono beneficiare della quota obiettivi specifici per un solo progetto.

Rilevato che si è concordemente deciso di considerare la quota pro capite uguale per ogni dipendente e che la quota non va normalizzata al carico orario.

Tenuto conto, delle risorse presunte complessivamente destinate al F.O.R.E.G. obiettivi specifici 2021 e dei dipendenti coinvolti, l'ammontare medio presunto del compenso incentivante ammonta ad € 148,63 (= € 13.227,75 : n. 89 dipendenti).

A consuntivo sarà individuato il numero esatto di partecipanti alla realizzazione degli obiettivi dei Servizi ed il budget sarà distribuito agli stessi secondo quanto stabilito.

Rilevato che si è concordemente deciso di considerare quale importo minimo erogabile al personale coinvolto nell'obiettivo l'importo determinato in € 70,00 e che l'importo non andrà rapportato al carico orario svolto nel corso dell'anno 2021.

Di stabilire altresì quale importo massimo erogabile ad ogni singolo soggetto partecipante all'obiettivo specifico la somma di € 200,00 e che l'importo non andrà rapportato al carico orario svolto nel corso dell'anno 2021.

L'Allegato A), parte integrante del presente contratto decentrato, riporta gli obiettivi specifici F.O.R.E.G. stabiliti per il 2021 e i dipendenti coinvolti.

Gli argomenti degli obiettivi specifici stabiliti, distinti per servizio di competenza, sono sintetizzati nell'allegato A) al presente accordo.

I dipendenti avranno titolo alla liquidazione solo nel caso di effettivo concreto apporto nella realizzazione dell'obiettivo, sulla base delle risultanze trasmesse al Servizio Personale da ciascun Responsabile di Servizio e con il visto del Segretario generale.

La parte di quota non utilizzata, a causa del mancato raggiungimento di uno o più obiettivi specifici, sarà accantonata e portata ad incremento della quota F.O.R.E.G. obiettivi specifici dell'Ente dell'anno successivo.

Tutto ciò premesso, le parti come sopra rappresentate, in esito all'incontro convengono di sottoscrivere il presente contratto decentrato relativo ai criteri di riparto del F.O.R.E.G. obiettivi specifici anno 2021.

Le parti danno atto che:

- ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del C.C.P.L. 2016-2018 del comparto autonomie locali, il presente contratto decentrato si attua inderogabilmente entro trenta giorni dalla stipulazione, che si intende avvenuta con la sottoscrizione;
- in applicazione dell'articolo 6, comma 5, del C.C.P.L. 2016-2018 del comparto autonomie locali, copia del presente contratto decentrato sottoscritto sarà inviata all'APRAN entro 5 giorni dalla sottoscrizione.

per l'Amministrazione:

Salvago Antonio	Segretario Generale	firmato digitalmente
-----------------	---------------------	----------------------

per la delegazione sindacale i rappresentanti sindacali

Speziali Maurizio	CISL FPS	firmato digitalmente
Bassetti Andrea	UIL FPL	firmato digitalmente
Vicari Mirko	CGIL FP	firmato digitalmente
Muraro Loris	Fenalt	firmato digitalmente

per la delegazione sindacale interna

Simoni Annalisa

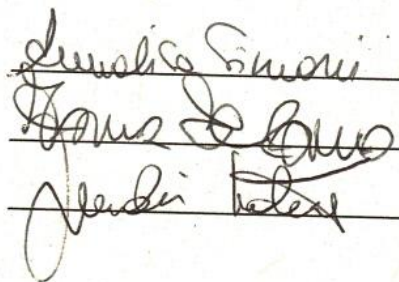
Rappr. sind. interna CISL

De Romeo Antonia

Rappr. sind. interna UIL-Fpl

Giordani Katia

Rappr. sind. Interna CGIL

Three handwritten signatures are written on three horizontal lines. The first signature is 'Annalisa Simoni', the second is 'Antonia De Romeo', and the third is 'Katia Giordani'.

Allegato A: elenco obiettivi specifici.

FO.R.E.G. OBIETTIVI SPECIFICI 2021

SERVIZIO	OBIETTIVO/I	RESPONSABILE SERVIZIO	PERSONALE COINVOLTO	CATEGORIA	INDICATORI DI MISURAZIONE
SERVIZIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI	1) Mappatura tabellare dei processi del servizio affari generali e contratti con ricognizione dei procedimenti e attività assegnate, individuazione ed eventuale riallocazione delle competenze, proposte di efficientamento delle procedure. Proposta prot.n. 28902/2021.	Sartori Elisabetta	Gasparotti Mirko	C EVOLUTO	1) La mappatura tabellare dei processi redatta su documento digitale sarà conclusa e protocollata entro fine anno per la sua presentazione ai fini valutativi agli organismi competenti.
			Uberti Fabiola	C BASE	
			Costa Andrea	D BASE	
			Cattoi Marilena	C BASE	
			Cainelli Stefano	D BASE	
			Sigismondi Ornella	C BASE	
			Tomasini Marcella	B EVOLUTO	
			Zendri Catia	B EVOLUTO	
			Campana Sandro	B EVOLUTO	
			Cobbe Ivan	B BASE	
SERVIZIO PERSONALE	1) Dematerializzazione e digitalizzazione. Proposta prot.n. 28903/2021	Goller Cristina	Graziola Maurizio	B EVOLUTO	1) Entro la fine del 2021 sarà presentata una relazione finale sullo stato della dematerializzazione.
			Libera Lucia	C EVOLUTO	
			Masia Helga	B EVOLUTO	
			Senes Angela	C BASE	
			Simoni Annalisa	C BASE	
			Stedile Stefano	D BASE	
			Berera Guglielmina A.	C BASE	
SERVIZIO FINANZIARIO	1) Ricognizione ruoli "infrazione codice della strada" dal 2003 al 2009. Definizione procedura per riversamento ai comuni competenti. Proposta prot.n. 28900/2021.	Baldo Cristina	Bongiovanni Annalisa	C EVOLUTO	1) Corretta esecuzione delle finalità alla data del 31.12.2021.
			Reffatto Nadia	C BASE	
			Petrolli Graziella	C EVOLUTO	
			Tavagnutti Elisa	C EVOLUTO	
			Benedetti Patrizia	C EVOLUTO	
			Bisoffi Fulvia	C EVOLUTO	
SERVIZIO TRIBUTI E TARIFFE	1) Implementazione banca dati Tari comune di Isera. Proposta prot.n. 28901/2021.	Baldo Cristina	Boukchachane Nadia	C BASE	1) Corretta esecuzione delle finalità alla data del 31.12.2021.
			Chistè Morena	C BASE	
			Fogolari Luisa	C BASE	

SERVIZIO AMBIENTE	1) Promozione del lavoro. 2) Servizio di raccolta r.s.u. e differenziate. Proposte prot.n. 29045/2021.	Brunelli Rudi	Raffaelli Daniel	C BASE	1) Realizzazione dell'intervento e sua rendicontazione finale. 2) Realizzazione dell'intervento e sua rendicontazione finale.
			Leone Marcello	C BASE	
			Zeni Elisabetta	C BASE	
			Battisti Milena	C BASE	
SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA ED AGEVOLATA	1) Attivazione di uno sportello di "call center" a servizio dell'utenza nei periodi di compilazione e presentazione delle domande. Proposta prot. n. 28899/2021	Bianchi Giorgio – Rosà Marta	Secchi Federico	C BASE	1) Il presente obiettivo verrà compiutamente realizzato nel corso dell'anno solare 2021.
			Bazzanella Flora	C BASE	
			Candioli Fabiano	C BASE	
			Rosà Marta	C EVOLUTO	
SERVIZIO TECNICO URBANISTICO	1) Omogeneizzazione di trattamento, certezza e trasparenza delle azioni e trasparenza. Proposta prot.n. 28904/2021.	Piccioni Andrea	Chini Manola	C BASE	1) Accertamenti.
			Galvagnini Maria Cristina	C EVOLUTO	
			De Romeo Antonia	C BASE	
			Frizzera Roberta	B EVOLUTO	
SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO	1) Inserimento a terminale dei certificati medici e moduli e di esclusione alimentari. 2) Riorganizzazione dell'attività di monitoraggio delle modalità operative del personale di cucina. Proposte prot.n. 28898/2021.	Boni Igea	Simeoni Alessandra	C EVOLUTO	1) Inserimento delle richieste con evidenza a terminale delle diete. 2) Archiviazione mensa per mensa della documentazione.
			Leoni Daniele	C EVOLUTO	
			Marcolini Stefano	C EVOLUTO	
			Murato Renato	D BASE	
			Patoner Maurizio	C EVOLUTO	
			Peratti Amedea	D BASE	
			Scordamaglia Fabrizia	B EVOLUTO	
			Canalia Roberta	C BASE	
			Giordani Raffaella	B EVOLUTO	
			Bertolini Carola	D BASE	
			Betta Martina	D BASE	
			Bonesi Greta	D BASE	
			Cominelli Anna	D BASE	
			Cozzi Massimo	D BASE	
			Crepaldi Bruno	D BASE	

		Scrinzi Marina	B BASE	
			A UNICO	