

ACCORDO DECENTRATO RELATIVO A:

FO.R.E.G. "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale", INDIVIDUAZIONE DEI CRITERI DI RIPARTO DELLA QUOTA OBIETTIVI SPECIFICI PER L'ANNO 2021

- Premesso che l'Ente ha attivato la procedura di concertazione sull'argomento indicato in oggetto, con l'incontro con le OO.SS.;
- che il Commissario della Comunità della Vallagarina con decreto n. 170 dd. 27.12.2021 ha approvato lo schema di accordo decentrato ed ha autorizzato il dott. Antonio Salvago, Segretario Generale dell'Ente, alla sottoscrizione del presente accordo decentrato;

Tutto ciò premesso,

L'anno duemilaventuno, il giorno ventisette dicembre ad ore 15,00 presso la sede della Comunità della Vallagarina – Via Tommaseo n. 5 - le parti, composte da:

per l'Amministrazione:

il Segretario Salvago Antonio

per la delegazione sindacale i rappresentanti sindacali:

per la UIL Bassetti Andrea

per la CISL Speziali Maurizio

per la CGIL Vicari Mirko

per la FENALT Muraro Loris

per la delegazione sindacale interna:

per la CISL Simoni Annalisa

per la UIL-Fpl De Romeo Antonia

per la CGIL Giordani Katia

CONVENGONO E SOTTOSCRIVONO

Il presente contratto decentrato secondo quanto stabilito dall'articolo 174 della L.R. 2/2018, e in riferimento all'art. 5 comma 3) lettera a) del CCPL del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico ed economico 2016-2018 sottoscritto in data 1° ottobre 2018 che individua i criteri di ripartizione della quota "obiettivi specifici" del FO.R.E.G..

Premesse:

Con il capo IV – Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.) del CCPL 2016-2018 sottoscritto il 1.10.2018 sono state in parte confermate e in parte ridefinite le modalità e i criteri per la ripartizione del FO.R.E.G.

In particolare il comma 4) dell'art. 137 recita:

4. Eventuali somme destinate al finanziamento del FO.R.E.G. e non erogate negli esercizi precedenti, incrementate degli importi derivanti dalle ritenute di cui al comma 6 dell'art. 140, sono riportate sul FO.R.E.G. degli anni successivi per il finanziamento della quota obiettivi specifici. Nel caso in cui le Amministrazioni non provvedano, per un periodo di tre anni, all'assegnazione degli "obiettivi specifici", le relative risorse saranno destinate ad ulteriore finanziamento della "quota obiettivi generali". Le risorse accumulate sino al 2016, fatti

salvi eventuali accordi già sottoscritti o in via di definizione, dovranno essere utilizzate attraverso l'assegnazione di obiettivi specifici entro l'anno 2017; qualora gli obiettivi non vengano assegnati, dette risorse saranno distribuite ai dipendenti proporzionalmente sugli "obiettivi generali".

A decorrere dal 1° gennaio 2018 il FO.R.E.G. è finanziato dalle risorse risultanti dall'applicazione degli importi per dipendente equivalente di ciascun anno, come indicati nell'art. 137 comma 1 del CCPL sottoscritto in data 1° ottobre 2018.

L'art. 143 c. 1 del CCPL sottoscritto il 1° ottobre 2018 prevede che, prima di utilizzare le risorse della "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G., l'Amministrazione stipula con le Organizzazioni sindacali un accordo decentrato per l'individuazione di criteri di ripartizione della suddetta quota, nel quale vengano definiti, in coerenza con le previsioni del CCPL suindicato:

- a) le risorse complessivamente a disposizione della quota "obiettivi specifici";
- b) l'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato;
- c) le figure professionali coinvolte e gli importi minimo e massimo alle stesse attribuibili.

L'art. 144 del CCPL di data 1.10.2018 stabilisce i criteri per l'erogazione della "quota obiettivi specifici" e recita:
2. Compete ai responsabili delle strutture organizzative l'individuazione degli obiettivi specifici dell'ente/struttura e la tempestiva comunicazione ai dipendenti nonché la valutazione dei risultati collettivi conseguiti e dell'apporto individuale dei dipendenti coinvolti nel raggiungimento degli obiettivi stessi. La valutazione, da parte del dirigente, dell'apporto individuale del dipendente sarà improntata a criteri di selettività definiti in sede di contrattazione decentrata o di settore al fine di valorizzare il merito partecipativo individuale e/o collettivo.

Considerato che, la quota FO.R.E.G. obiettivi generali 2020 è già stata erogata ai dipendenti con determinazione n. 523 di data 22.06.2021 della Responsabile del Servizio Personale nella misura massima del 90%, e pertanto è possibile quantificare un avanzo da utilizzare per il fondo degli obiettivi specifici 2021 pari ad € 5.076,22.

Considerato che, il fondo FO.R.E.G. obiettivi generali 2021 è già stato costituito ed impegnato sul Bilancio di Previsione 2021 nell'importo complessivo presunto di € 81.515,33, come da determinazione n. 1089/2021 della Responsabile del Servizio Personale e pertanto l'Amministrazione ha deciso di destinare alla remunerazione degli "obiettivi specifici" anno 2021 l'importo presunto di € 8.151,53 pari al 10% del fondo presunto 2021 (tale quota potrebbe subire variazioni nel caso di nuove assunzioni, cessazioni, modifiche del carico orario attuale).

Premesso quanto sopra, l'Amministrazione ha deciso di destinare alla remunerazione del fondo per gli "obiettivi specifici" anno 2021 l'importo complessivo presunto pari ad € 13.227,75 risultante dalla sommatoria dei precedenti due importi suindicati di € 5.076,22 e di € 8.151,53.

La Responsabile del Servizio Personale, con nota prot. n. 2560 di data 01.02.2021, ha chiesto a tutti i Responsabili di Servizio di formulare gli obiettivi specifici per i propri Servizi.

Ciascun Responsabile di Servizio ha formulato i propri obiettivi specifici per l'anno 2021, come elencati nell'allegato A) che fa parte integrante e sostanziale del presente accordo decentrato.
Per l'anno 2021 l'indicazione del Segretario Generale nell'elaborazione degli obiettivi specifici è stata quella di proporre almeno uno degli obiettivi PEG proposti da ciascun Responsabile di Servizio in quanto per la realizzazione degli stessi ciascun collaboratore è coinvolto nel realizzo.

Si precisa che al personale dipendente assunto o cessato in corso d'anno l'erogazione della quota spetterà in proporzione al periodo di servizio ed in relazione all'attività svolta in corso d'anno nell'Ente.
Si precisa che i dipendenti che nel corso dell'anno 2021 non avranno effettuato almeno 30 giorni lavorativi di presenza saranno esclusi dall'obiettivo.

I dipendenti possono beneficiare della quota obiettivi specifici per un solo progetto.

Rilevato che si è concordemente deciso di considerare la quota pro capite uguale per ogni dipendente e che la quota non va normalizzata al carico orario.

Tenuto conto, delle risorse presunte complessivamente destinate al F.O.R.E.G. obiettivi specifici 2021 e dei dipendenti coinvolti, l'ammontare medio presunto del compenso incentivante ammonta ad € 148,63 (= € 13.227,75 : n. 89 dipendenti).

A consuntivo sarà individuato il numero esatto di partecipanti alla realizzazione degli obiettivi dei Servizi ed il budget sarà distribuito agli stessi secondo quanto stabilito.

Rilevato che si è concordemente deciso di considerare quale importo minimo erogabile al personale coinvolto nell'obiettivo l'importo determinato in € 70,00 e che l'importo non andrà rapportato al carico orario svolto nel corso dell'anno 2021.

Di stabilire altresì quale importo massimo erogabile ad ogni singolo soggetto partecipante all'obiettivo specifico la somma di € 200,00 e che l'importo non andrà rapportato al carico orario svolto nel corso dell'anno 2021.

L'Allegato A), parte integrante del presente contratto decentrato, riporta gli obiettivi specifici FO.R.E.G. stabiliti per il 2021 e i dipendenti coinvolti.

Gli argomenti degli obiettivi specifici stabiliti, distinti per servizio di competenza, sono sintetizzati nell'allegato A) al presente accordo.

I dipendenti avranno titolo alla liquidazione solo nel caso di effettivo concreto apporto nella realizzazione dell'obiettivo, sulla base delle risultanze trasmesse al Servizio Personale da ciascun Responsabile di Servizio e con il visto del Segretario generale.

La parte di quota non utilizzata, a causa del mancato raggiungimento di uno o più obiettivi specifici, sarà accantonata e portata ad incremento della quota F.O.R.E.G. obiettivi specifici dell'Ente dell'anno successivo.

Tutto ciò premesso, le parti come sopra rappresentate, in esito all'incontro convengono di sottoscrivere il presente contratto decentrato relativo ai criteri di riparto del F.O.R.E.G. obiettivi specifici anno 2021.

Le parti danno atto che:

- Le parti danno atto che:

 - ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del C.C.P.L. 2016-2018 del comparto autonomie locali, il presente contratto decentrato si attua inderogabilmente entro trenta giorni dalla stipulazione, che si intende avvenuta con la sottoscrizione;
 - in applicazione dell'articolo 6, comma 5, del C.C.P.L. 2016-2018 del comparto autonomie locali, copia del presente contratto decentrato sottoscritto sarà inviata all'APRAN entro 5 giorni dalla sottoscrizione.

per l'Amministrazione:

Salvago Antonio

Segretario Generale

firmato digitalmente

per la delegazione sindacale i rappresentanti sindacali

Speziali Maurizio

CISL FPS

firmato digitalmente

Bassetti Andrea

UML_FPL

firmato digitalmente

Vicari Mirko

CGIL FP

firmato digitalmente

Muraro Loris

Fenalt

- firmato digitalmente

per la delegazione sindacale interna

| | |
|------------------|------------------------------|
| Simoni Annalisa | Rappr. sind. interna CISL |
| De Romeo Antonia | Rappr. sind. interna UIL-Fpl |
| Giordani Katia | Rappr. sind. Interna CGIL |

Annalisa Simoni
Antonia De Romeo
Katia Giordani

Allegato A: elenco obiettivi specifici.

FO.R.E.G. OBIETTIVI SPECIFICI 2021

| SERVIZIO | OBIETTIVO | RESPONSABILE SERVIZIO | PERSONALE COINVOLTO | CATEGORIA | INDICATORI DI MISURAZIONE |
|--------------------------------------|--|-----------------------|---|---|--|
| SERVIZIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI | 1) Mappatura tabellare dei processi del servizio affari generali e contratti con ricognizione dei procedimenti e attività assegnate, individuazione ed eventuale riallocazione delle competenze, proposte di efficientamento delle procedure. Proposta prot.n. 28902/2021. | Sartori Elisabetta | Gasperotti Mirko Uberti Fabiola Costa Andrea Cattoi Marilena Cainelli Stefano Sigismundi Ornella Tomasini Marcella Zendri Catia Campana Sandro Cobbe Ivan Graziola Maurizio | C EVOLUTO C BASE D BASE C BASE D BASE C BASE B EVOLUTO B EVOLUTO B BASE | 1) La mappatura tabellare dei processi redatta su documento digitale sarà conclusa e protocollata entro fine anno per la sua presentazione ai fini valutativi agli organismi competenti. |
| SERVIZIO PERSONALE | 1) Dematerializzazione e digitalizzazione. Proposta prot.n. 28903/2021 | Goller Cristina | Libera Lucia Masia Helga Senes Angela Simoni Annalisa Stedile Stefano Berera Guglielmina A. Bongiovanni Annalisa Reffatto Nadia | C EVOLUTO B EVOLUTO C BASE C BASE D BASE C BASE C EVOLUTO C BASE | 1) Entro la fine del 2021 sarà presentata una relazione finale sullo stato della dematerializzazione. |
| SERVIZIO FINANZIARIO | 1) Ricognizione ruoli “infrazione codice della strada” dal 2003 al 2009. Definizione procedura per versamento ai comuni competenti. Proposta prot.n. 28900/2021. | Baldo Cristina | Petrolilli Graziella | C EVOLUTO | 1) Corretta esecuzione delle finalità alla data del 31.12.2021. |
| SERVIZIO TRIBUTI E TARIFFE | 1) Implementazione banca dati Tari comune di Isera. Proposta prot.n. 28901/2021. | Baldo Cristina | Tavagnutti Elisa Benedetti Patrizia Bisoffi Fulvia Boukchachane Nadia Christè Morena Fogolari Luisa | C EVOLUTO C EVOLUTO C EVOLUTO C BASE C BASE C BASE | 1) Corretta esecuzione delle finalità alla data del 31.12.2021. |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | | Raffaelli Daniel Leone Marcello Zeni Elisabetta Battisti Milena | C BASE C BASE C BASE C BASE |
| SERVIZIO AMBIENTE | 1) Promozione del lavoro. 2) Servizio di raccolta r.s.u. e differenziate. Proposte prot.n. 29045/2021. | Brunelli Rudi | Secchi Federico Bazzanella Flora Candidoli Fabiano Rosà Marta Chini Manola Galvagnini Maria Cristina De Romeo Antonia |
| SERVIZIO EDILIZIA SITIVITA' PUBBLICA ED AGEVOLATA | 1) Attivazione di uno sportello di "call center" a servizio dell'utenza nei periodi di compilazione e presentazione delle domande. Proposta prot. n. 28899/2021 | Bianchi Giorgio – Rosa Marta | C BASE C BASE C BASE C EVOLUTO C BASE C EVOLUTO C BASE |
| SERVIZIO TECNICO URBANISTICO | 1) Omogeneizzazione di trattamento, certezza e trasparenza delle azioni e trasparenza. Proposta prot.n. 28904/2021. | Piccioni Andrea | Frizzer Roberta Simeoni Alessandra Leoni Daniele Marcolini Stefano Muraro Renato Patoner Maurizio Peratti Amedea Scordamaglia Fabrizia |
| SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO | 1) Inserimento a terminale dei certificati medici e moduli e di esclusione alimenti. 2) Riorganizzazione dell'attività di monitoraggio delle modalità operative del personale di cucina. Proposte prot.n. 28898/2021. | Canalia Roberta | Giordani Raffaella Bertolini Carola Betta Martina Bonesi Greta Cominelli Anna Cozzi Massimo Crepaldi Bruno |
| | | | 1) Realizzazione dell'intervento e sua rendicontazione finale. 2) Realizzazione dell'intervento e sua rendicontazione finale. |

| | | | | |
|--|--|-----------------------|---------|--|
| | | Scrinzi Marina | B BASE | |
| | | Bruno Maria Gabriella | A UNICO | |