

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SALVAGO ANTONIO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/03/2023 ad oggi

Comunità della Vallagarina

Ente pubblico

Vice Segretario Generale

Date

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Comunità Rotaliana-Königsberg Vice Segretario Generale

Dal 30 dicembre 2019 al 28/02/2023

Comune di S. Michele all'Adige,

Pubblica Amministrazione III classe, come

Vicesegretario comunale;

dal 1 maggio 2001 al 9 novembre 2001 presso il Comune di Strigno come segretario comunale di III classe ;

dal 13 luglio 2000 al 2 febbraio 2001 presso il Comune di Vigolo Vattaro come segretario comunale di III classe non di ruolo,;

dal 13 aprile 2000 al 12 luglio 2000 presso il Comune di Commezzadura come segretario comunale di IV classe non di ruolo,;

dal 6 luglio 1999 al 12 aprile 2000 presso l'Agenzia Provinciale per la Protezione dell'Ambiente con mansioni di collaboratore amministrativo a tempo pieno, VII qualifica funzionale;

dal 9 febbraio 1998 al 28 giugno 1998 presso il Servizio Attività di Gestione Sanitaria della Provincia di Trento svolgendo mansioni di collaboratore amministrativo, VII qualifica funzionale,;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

diploma di laurea in Giurisprudenza, conseguito, presso

l'Università degli Studi di Trento;
maggio 1996 e maggio 1998 il biennio di praticantato notarile presso lo studio del Dott. Paolo Piccoli in Trento;
certificato di abilitazione alle funzioni di Segretario comunale rilasciato da Provincia Autonoma di Bolzano;

di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione promossi dal Consorzio dei Comuni Trentini:

- Nuovo ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali in data 14 giugno 2000 della durata di 7 ore;
- Corso di aggiornamento in materia di lavori pubblici, in data 30 ottobre 2000 della durata di 7 ore
- Il nuovo contratto collettivo, in data 3 novembre 2000, della durata di 4 ore
- I nuovi strumenti contabili, in data 26 gennaio 2001, della durata di 6 ore
- Corso in materia di contabilità economica in data 9 luglio 2001 della durata di 6 ore.
- Approfondimento in materia di lavori pubblici nelle giornate del 25 e 26 settembre 2001 della durata di 12 ore.
- Il nuovo contratto di lavoro in data 3 aprile 2002 della durata di 4 ore
- La gestione del processo di valutazione del personale organizzato dal Consorzio dei Comuni Trentini in data 10.03.2003 della durata di 8 ore
- Tecniche di redazione degli atti per una procedura di gara per l'acquisizione di beni e servizi organizzato dal Consorzio dei Comuni Trentini dal 05/04/2004 al 08/04/2004 della durata di 30 ore
- L'espropriazione per pubblica utilità organizzato dal Consorzio dei Comuni Trentini dal 08/11/2004 al 23/11/2004 della durata di 21 ore
- I processi di acquisto di beni e servizi senza procedura e la gestione degli incarichi fiduciari dal 27/10/2005 al 10/11/2005 per una durata complessiva di 13 ore
- ISO 14001 ed EMAS dal 13/11/2006 al 13/12/2007 per una durata complessiva di 48 ore
- Il nuovo accordo di settore 2002/2005 dal 21/02/2007 al 21/02/2007 per una durata di 3 ore
- Il diritto di accesso alla documentazione degli Enti Locali dal 12/04/2007 al 12/04/2007 per una durata complessiva di 6 ore
- Il Nuovo Ordinamento professionale dal 27/08/2007 al 27/08/2007 per una durata complessiva di 4 ore.
- Imposta registro ipotecaria e catastale dal 19/11/2007 al 19/11/2007 per una durata di 4 ore
- Nuovo Testo per la Salute e sicurezza sul lavoro dal 09/07/2008 al 09/07/2008 per una durata di 3,30 ore
- E-learning per lo sviluppo dell'e-procurement del Trentino dal 10/09/2008 al 03/12/2008 per una durata di 66 ore.
- Appalti pubblici novità e prospettive dal 16/12/2009 al

- 16/12/2009 per una durata di 6 ore.
- Corso di approfondimento sull'entrata in vigore del Codice dell'Urbanistica e dell'Edilizia, il giorno 18/10/2010 durata 7 ore.
 - "Disciplina dell'attività commerciale prime indicazioni" il giorno 10/11/2010 durata 3 ore.
 - Aggiornamento in materia di tracciabilità dei pagamenti il giorno 25/01/2001 durata 4 ore.
 - Le ultime novità in materia di contratti pubblici i giorni 29/11/2011 e 30/11/2011 per una durata di 14 ore.
 - Le modalità di utilizzo del F.O.R.E.G. il giorno 02/04/2012 per una durata di 3 ore.
 - L'I.C.E.F. con riferimento ai servizi socio educativi alla prima infanzia, nella giornata del 03/04/2012 per una durata di 3,30 ore..
 - Le modifiche all'Ordinamento dei lavori pubblici in Provincia di Trento 25/10/2012 3 ore.
 - Il nuovo contratto di appalto elettronico - aggiornato alla Legge 190/2012 (legge anti-corruzione) 26/2/2013 , durata 6 ore.
 - La registrazione degli atti telematici pubblici - amministrativi - IN FORMAZIONE A DISTANZA 05/04/2013 durata 4 ore.
 - L'attuazione delle norme anticorruzione 10/10/2013 ore 2.
 - Le modificazioni della Legge urbanistica provinciale 09/07/2014 ore 4.
 - La fatturazione elettronica, il registro unico delle fatture e la piattaforma certificazione crediti 08/10/2014 ore 4.
 - Aggiornamento sull'evoluzione e le implementazioni alla piattaforma telematica MERCURIO e ME-PAT 13/11/2014 ore 4.
 - La gestione delle gare telematiche di lavori pubblici attraverso l'utilizzo della piattaforma SAP SRM 20/11/2014 ore 4.
 - Utilizzo del sistema AVCPASS - aggiornamenti e funzionalità 02/12/2014 ore 6.
 - Sportello Unico per le attività produttive telematico (SUAP) 26/11/2014 ore 2.
 - L'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli Enti territoriali (Decreto Legislativo 118/11) 14/01/2015 ore 4.
 - L'ente locale e la soggettività passiva fiscale - Le novità dal 2014 al 2015 05/02/2015 ore 4.
 - Corso pratico/applicativo in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio 13 e 27 ottobre e 24 novembre 2015 ore 18.
 - L'obbligo di trasmissione dei dati previsti dal Monitoraggio Opere Pubbliche, aspetti pratici' 14/03/2016.
 - Aggiornamenti in materia di Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) 04/05/2016 ore 6.
 - La nuova Legge provinciale sugli appalti ore 6 in data

15/06/2016.

- "Aggiornamenti sul Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016-2018 FAD ON DEMAND" Il corso si è svolto in modalità F.A.D. On Demand, nelle giornate dal 12/05/2016 al 30/06/2016 per una durata complessiva di 2 ore.
- "Piano Nazionale Anticorruzione 2016 aggiornamenti per Amministratori" Il corso si è svolto in modalità F.A.D. On Demand, nelle giornate dal 06/12/2016 al 30/12/2016 per una durata complessiva di 1 ora e 45 minuti.
- "La manovra finanziaria provinciale per gli anni 2017-2019" Il corso si è svolto presso Sala Convegni del Consorzio dei Comuni Trentini, nella giornata del 01/02/2017 per una durata complessiva di 2 ore.
- "Aggiornamenti in materia di Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa)" Il corso si è svolto presso Sala Convegni del Consorzio dei Comuni Trentini, nella giornata del 29/06/2017 per una durata complessiva di 6 ore.
- "Corso di approfondimento in materia di acquisti pubblici verdi" Il corso si è svolto presso Sala Convegni del Consorzio dei Comuni Trentini, nella giornata del 25/05/2017 per una durata complessiva di 3 ore.
- "Aggiornamento sull'evoluzione e le implementazioni alla piattaforma telematica ME-PAT" Il corso si è svolto presso Sala Convegni del Consorzio dei Comuni Trentini, nella giornata del 17/01/2017 per una durata complessiva di 4 ore.
- "Il nuovo Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017-2019, aggiornamenti normativi e revisione della mappatura dei rischi" Il corso si è svolto presso Sala Convegni del Consorzio dei Comuni Trentini, nella giornata del 11/01/2017 per una durata complessiva di 3 ore.
- "Corso operativo avanzato in materia di Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA)" Il corso si è svolto presso Sala Convegni del Consorzio dei Comuni Trentini, nella giornata del 01/03/2018 per una durata complessiva di 6 ore.
- "Le fasi del processo di una RDO/gara telematica - Piattaforma telematica Mercurio e ME-PAT" Il corso si è svolto presso Sala Convegni del Consorzio dei Comuni Trentini, nella giornata del 17/05/2018 per una durata complessiva di 4 ore.
- "Le particolarità delle gare telematiche di lavori pubblici - Piattaforma telematica Mercurio e ME-PAT " Il corso si è svolto presso Aula 1 del Consorzio dei Comuni Trentini, nella giornata del 28/05/2018 per una durata complessiva di 2 ore.
- "Il PTPCT 2018-2020: le novità normative, i contenuti e la modalità di redazione" Il corso si è svolto presso Sala Convegni del Consorzio dei Comuni Trentini,

- nella giornata del 17/01/2018 per una durata complessiva di 6 ore.
- "Corso - Etica, Legalità e Corruzione" Il corso si è svolto in modalità F.A.D. On Demand, nelle giornate dal 26/11/2018 al 28/12/2018 per una durata complessiva di 1 ora e 45 minuti.
 - "La produzione, registrazione e conservazione degli atti telematici pubblici" Il corso si è svolto presso Sala Convegni del Consorzio dei Comuni Trentini, nella giornata del 14/03/2019 per una durata complessiva di 6 ore.
 - "La trasparenza amministrativa e il diritto di accesso e i suoi riflessi nella stesura e pubblicazione degli atti" Il corso si è svolto presso l'Aula 1 del Consorzio dei Comuni Trentini, nella giornata del 18/02/2020 per una durata complessiva di 6 ore.
 - "Privacy e sicurezza dei dati nello Smart Working" Il corso si è svolto in modalità WEBINAR live, nella giornata del 24/04/2020 per una durata complessiva di 3 ore.
 - "La privacy nell'Ente locale e il rapporto tra riservatezza e trasparenza amministrativa" Il corso si è svolto in modalità WEBINAR live, nella giornata del 13/11/2020 per una durata complessiva di 3 ore.
 - "La prevenzione della corruzione: il PNA e il PTPCT" Il corso si è svolto in modalità WEBINAR live, nella giornata del 17/12/2020 per una durata complessiva di 3 ore.
 - "Percorso formativo 'Il nuovo piano nazionale anticorruzione 2019-2021' Il corso si è svolto come da calendario allegato per una durata complessiva di 15 ore.
 - "I rischi psicosociali in tempi di COVID-19" Il corso si è svolto in modalità WEBINAR live, nella giornata del 22/05/2020 per una durata complessiva di 3 ore.
 - "Incontro formativo in materia di contratti pubblici - L'adempimento degli oneri di pubblicità e trasparenza in materia di contratti pubblici" Il corso si è svolto in modalità WEBINAR live, nella giornata del 14/12/2020 per una durata complessiva di 2 ore.
 - "Le fasi del processo di una RDO/gara telematica - Piattaforma telematica Mercurio e ME-PAT" Il corso si è svolto in modalità WEBINAR live, nella giornata del 29/06/2020 per una durata complessiva di 4 ore.
 - "Le fasi del processo di una RDO/gara telematica - Piattaforma telematica Mercurio e ME-PAT" Il corso si è svolto in modalità WEBINAR live, nella giornata del 29/06/2020 per una durata complessiva di 4 ore.
 - "Codice di comportamento alla luce delle Linee Guida ANAC" Il corso si è svolto in modalità WEBINAR live, nella giornata del 02/12/2020 per una durata complessiva di 2 ore.
 - "Tecniche di comunicazione - LIVELLO BASE" Il

- corso si è svolto in modalità WEBINAR live, nella giornata del 13/10/2020 per una durata complessiva di 3 ore.
- "Decreto semplificazioni: termine, pubblicità degli atti e procedimento amministrativo" Il corso si è svolto in modalità WEBINAR live, nella giornata del 30/11/2020 per una durata complessiva di 4 ore.
 - "Il sistema dei controlli interni nell'Ente Locale" Il corso si è svolto in modalità Videoconferenza sincrona, nella giornata del 11/11/2021 per una durata complessiva di 4 ore.
 - "Il codice di comportamento a seguito delle linee guida ANAC n. 177/2020: come cambia, struttura, contenuti e responsabilità" Il corso si è svolto in modalità WEBINAR live, nella giornata del 10/05/2021 per una durata complessiva di 4 ore.
 - "La redazione del PTPCT 2021-2023" Il corso si è svolto in modalità WEBINAR live, nella giornata del 10/03/2021 per una durata complessiva di 3 ore.
 - "Il mercato elettronico nella Pubblica Amministrazione" Il corso si è svolto come da calendario allegato per una durata complessiva di 10 ore.
 - "La verifica di conformità nei contratti pubblici servizi e forniture - FAD ON DEMAND" Il corso si è svolto in modalità F.A.D. On Demand, nelle giornate dal 22/06/2021 al 30/07/2021 per una durata complessiva di 2 ore e 45 minuti.
 - "La figura del RUP: compiti e responsabilità - FAD ON DEMAND" Il corso si è svolto in modalità F.A.D. On Demand, nelle giornate dal 25/05/2021 al 30/06/2021 per una durata complessiva di 2 ore e 45 minuti
 - "L'affidamento diretto di appalti di lavori con particolare riferimento alla normativa emergenziale - FAD ON DEMAND" Il corso si è svolto in modalità F.A.D. On Demand, nelle giornate dal 13/05/2021 al 30/06/2021 per una durata complessiva di 2 ore e 45 minuti.
 - "L'affidamento diretto di appalti di servizi e forniture con particolare riferimento alla normativa emergenziale - FAD ON DEMAND" Il corso si è svolto in modalità F.A.D. On Demand, nelle giornate dal 13/05/2021 al 30/06/2021 per una durata complessiva di 2 ore e 45 minuti.
 - "Il calcolo dei costi della manodopera e dei costi della sicurezza - FAD-ON DEMAND" Il corso si è svolto in modalità F.A.D. On Demand, nelle giornate dal 14/05/2021 al 30/06/2021 per una durata complessiva di 2 ore.
 - "La previsione delle clausole sociali di cui all'art. 32 della l.p. 2/2016 negli atti di gara - FAD ON DEMAND" Il corso si è svolto in modalità F.A.D. On Demand, nelle giornate dal 21/04/2021 al 31/05/2021 per una durata complessiva di 1 ora e 30 minuti.
 - "Le consultazioni preliminari di Mercato - Incontro

- formativo in materia di contratti pubblici" Il corso si è svolto in modalità e-learning sincrona, nella giornata del 30/03/2021 per una durata complessiva di 3 ore.
- "Il diritto di accesso agli atti - Incontro formativo in materia di contratti pubblici - FAD ON DEMAND" Il corso si è svolto in modalità F.A.D. On Demand, nelle giornate dal 30/03/2021 al 30/04/2021 per una durata complessiva di 3 ore.
 - "La certificazione dei fondi straordinari per l'emergenza Covid-19: aspetti operativi e riflessi sul bilancio di previsione 2021-2023" Il corso si è svolto come da calendario per una durata complessiva di 6 ore
 - "PARTENARIATO PUBBLICO-PRIVATO: aspetti giuridici e manageriali per strutturare contratti di PPP sostenibili e innovativi" Il Master si è svolto come da calendario per una durata complessiva di 20 ore.
 - "I Comuni e le città nel PNRR: le risorse e le sfide" Il corso si è svolto in modalità WEBINAR live, nella giornata del 28/01/2022 per una durata complessiva di 3 ore.
 - "Antiriciclaggio e Pubblica amministrazione" Il corso si è svolto in modalità WEBINAR live, nella giornata del 06/12/2022 per una durata complessiva di 3 ore.
 - "Laboratori di approfondimento - DECRETI ATTUATIVI DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO)" Il corso si è svolto in modalità videoconferenza, nella giornata del 15/09/2022 per una durata complessiva di 3 ore.
 - "La redazione dell'atto amministrativo dopo i Decreti Semplificazione D.L. 76/2020 e D.L. 77/2021" Il corso si è svolto come da calendario allegato per una durata complessiva di 10 ore il 28 e 29 luglio 2022.
 - "La prevenzione della corruzione, la trasparenza, il codice di comportamento, DUP-PEG e il ciclo della performance" Il corso si è svolto come da calendario allegato per una durata complessiva di 7 ore l'8 aprile 2022 e il 28 aprile 2022.
 - "PIAO: valore pubblico, prevenzione della corruzione, trasparenza, codice di comportamento e performance" Il corso si è svolto in modalità videoconferenza, nella giornata del 28/02/2023 per una durata complessiva di 3 ore.
 - "L'accesso documentale, l'accesso civico generalizzato e le altre forme di accesso previste dall'ordinamento. La pubblicazione sui siti web istituzionali" nella giornata del 08/03/2023 per una durata complessiva di 7 ore.

-di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione promossi dal Regione Autonoma Trentino Alto-Adige::

- Corso sulla semplificazione amministrativa in data 21 giugno 2001 della durata di 6 ore;

- Corso in materia di responsabilità della pubblica amministrazione in data 04 luglio 2002 della durata di 4 ore
- Corso sugli atti rogati dai segretari comunale in data 30 marzo 2004 della durata di 4 ore
- Corso sulla disciplina del procedimento amministrativo in data 27 settembre 2006 della durata di 4 ore

-di aver partecipato al corso sull'imposta di registro, ipotecaria e catastale, organizzato dalla Agenzia delle Entrate di Trento in data 30 maggio 2006 della durata di 6 ore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANA]

ALTRE LINGUA

[INGLESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono.

buono

buono,

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo computer e principali software d'ufficio (posta elettronica, archivi, scrittura e fogli di calcolo)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]